



**COMUNE DI MARANO DI
NAPOLI**
Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Nominata con D.P.R. del 05.09.2025 ai sensi dell'art. 143 del D.lgs.267/2000)

Con i poteri:

- (**X**) della Giunta Comunale
() del Consiglio Comunale

Originale

Numero 15 del 22.01.2026

**Oggetto: Relazione Performance anno 2024 -
Approvazione.**

L'anno **2026** il giorno **ventidue** del mese di **Gennaio** alle ore **15:10** nella sede Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria nelle seguenti persone:

Nome Cognome		P	A
Vincenzo Cardellicchio	Prefetto	x	
Fabio Giombini	Viceprefetto	x	
Michele Albertini	Dirigente Ministero dell'Interno	x	

Constatato il numero legale degli intervenuti .

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Nadia Greco

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Relazione Performance anno 2024. Approvazione

Il Segretario Generale, Dott.ssa Greco Nadia

Premesso che con D.P.R. del 05.09.2025 ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000 è stato disposto, lo scioglimento per la durata di diciotto mesi del Consiglio Comunale di Marano di Napoli e contestualmente è stata affidata della gestione dell'Ente alla Commissione Straordinaria nelle seguenti persone:

- 1.dott. Vincenzo Cardellicchio – Prefetto;
- 2.dott. Fabio Giombini – Viceprefetto;
- 3.dott. Michele Albertini – Dirigente Ministero dell'Interno;

DATO CHE:

- in data 16/10/2018 con deliberazione n. 204, la Commissione Straordinaria ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D. Lgs. n. 267/2000 ed il relativo l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente è stato nominato con DPR del 08/02/2019;
- con DPR del 08.02.2019 è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'Amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- ai sensi dell'articolo 265 del Tuel, il risanamento dell'Ente ha durata di anni cinque decorrenti dal 2019, anno in cui questo Ente ha redatto l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.
- in data 03.04.2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 15.02.2024 è stato approvato il "PEG- Parte Finanziaria 24-26 e la sottosezione del PIAO relativa alla performance provvisori"
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 16.05.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione con la relativa sezione del Piano della Performance/Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 43 del 22-05-2025 è stato approvato il Rendiconto della gestione relativo all'anno 2024;

CONSIDERATO CHE:

- l'art.10 del D.Lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono il Piano della Performance che individua gli obiettivi assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori;
- il Piano della performance si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'ente nella sua globalità (performance organizzativa) ed al singolo dipendente (performance individuale);

- nel Piano della Performance sono definiti gli obiettivi assegnati ai dirigenti ed al Segretario Generale, le competenze ed i comportamenti su cui gli stessi saranno valutati nonché la batteria di indicatori per la misurazione della performance organizzativa di Ente;
- tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico-amministrativo, il vertice direzionale con il controllo di gestione, i Dirigenti e tutto il personale) e, nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli stakeholder (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, ecc).
- il Piano della Performance rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in particolare il DUP, Documento Unico di Programmazione, così da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale. La valutazione della performance individuale è altresì collegata all'utilizzo di un sistema premiante e la relazione sulla performance rappresenta l'ultimo consuntivo dell'anno in esame.
- i principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:
 - a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
 - b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
 - c) miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale in un ambito di pari opportunità;
 - d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

CONSIDERATO che nell'anno 2021, con deliberazione di Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 21 del 06.10.2021 è stata approvata la nuova struttura dell'Ente, il cui riassetto organizzativo elimina la dirigenza e stabilisce sette Settori, oltre l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;

VISTO che con Delibera di G.C. n. 7 del 08.02.2024 è stata approvata nuovamente la struttura dell'Ente, successivamente modificata dalla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 04.04.2024, dalla delibera di Giunta Comunale n. 77 del 05.11.2024, a sua volta modificata con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 12/11/2024 e con delibera di Giunta Comunale n. 82 del 21/11/2024;

CONSIDERATO che come indicato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera di G.C. n. 3 del 25.01.2024, i Responsabili di Settore vengono valutati annualmente dall'OIV;

CONSIDERATO che la Relazione fornisce alcune caratteristiche del contesto in generale, riportando dati relativi alla popolazione, ai servizi offerti, alla viabilità, ecc. e presenta gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari;

CONSIDERATO che:

- la Relazione è approvata, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del DLgs. n. 150/2009, dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e successivamente validata dall'OIV;
- la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV (art. 14 c. 4 lett. c) d.lgs. 150/2009) è il documento che rappresenta il completamento del ciclo della performance attraverso

la verifica, da parte dell'OIV, della comprensibilità, della conformità e dell'attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella relazione sulla performance:

- la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla relazione sulla performance e costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito e di incentivazione della produttività (titolo III d.lgs. 150/2009);

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 03 del 25.01.2024;

VISTI lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente

PROPONE
ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DI GIUNTA COMUNALE

1. DI DARE ATTO la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. DI APPROVARE la Relazione della Performance anno 2024 , allegata alla presente proposta come parte integrante e sostanziale;
3. DI TRASMETTERE la Relazione approvata all'Organismo indipendente di Valutazione per la validazione di cui all'art. 14 c. 4 lett. c) d.lgs. 150/2009;
4. DI PROVVEDERE alla successiva pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente/Performance/Piano della Performance" del sito del Comune;
5. DI INVIARE copia della presente deliberazione ai Responsabili dei Settori dell'ente;
6. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Il Segretario Generale
dott. ssa Nadia Greco



**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DI GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: Relazione Performance anno 2024. Approvazione

Premesso che con D.P.R. del 05.09.2025 ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000 è stato disposto, lo scioglimento per la durata di diciotto mesi del Consiglio Comunale di Marano di Napoli e

contestualmente è stata affidata della gestione dell'Ente alla Commissione Straordinaria nelle seguenti persone:

1. dott. Vincenzo Cardellicchio – Prefetto;
2. dott. Fabio Giombini – Viceprefetto;
3. dott. Michele Albertini – Dirigente Ministero dell'Interno;

Vista la proposta di deliberazione del Segretario Generale, con parere favorevole dello stesso Segretario e del Responsabile del Servizio Finanziario, avente ad oggetto: "Relazione Performance anno 2024. Approvazione";

Acquisiti i pareri del Responsabile del Settore AA.GG. e demografici e del Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. del 18.08.2000, nr. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta del Segretario Generale, avente ad oggetto: "Relazione Performance anno 2024. Approvazione";

DI AUTORIZZARE il Responsabile del Settore, in cui è incardinato l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale all'adozione degli atti consequenziali;

DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale

dott.ssa Nadia Greco



La Commissione Straordinaria

dott. Vincenzo Cardellicchio

dott. Fabio Giombini

dott. Michele Albertini



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della Commissione Straordinaria

Proponente:

IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG. e DEMOGRAFICI

Oggetto: Relazione performance anno 2024. Approvazione.

Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/00, che testualmente recita

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mera atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE SETTORE I
dott.ssa Paola Cocca

Il sottoscritto Responsabile dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

☒ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE
per il seguente motivo

Data _____

IL RESPONSABILE SETTORE I
dott.ssa Paola Cocca

Paola Cocca

IL RESPONSABILE
Servizio Finanziario
dott.ssa Gilda David

Il sottoscritto Responsabile servizi finanziari dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

☒ FAVOREVOLE

☐ NON FAVOREVOLE
per il seguente motivo

☐ atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e /o su patrimonio dell'Ente.

Data _____

Il Responsabile
dott.ssa Gilda David

Gilda David



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

----- a -----

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2024

Documento redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150 del 2009 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* e pubblicato nella sezione del sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli *"Amministrazione Trasparente"*, sotto-sezione *"Performance"*

INDICE

INTRODUZIONE

PARTE PRIMA

ANALISI DELL'ENTE

DATI SULLA POPOLAZIONE

DATI SULLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

LA STRUTTURALE DELL'ENTE

LA GESTIONE FINANZIARIA 2023

COMPOSIZIONE ENTRATE E DELLA SPESA

COMPOSIZIONE DELLA SPESA

DATI SULLA SPESA SUDDIVISI PER MISSIONE

INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

GLI INDICATORI DI BILANCIO COME PARAMETRI DI MISURAZIONE DELLA DEFICITARIETÀ

INDICATORI SINTETICI DI BILANCIO – RENDICONTO ESERCIZIO ANNO 2023

PARTE SECONDA

LA PERFORMANCE

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

CONSUNTIVO OBIETTIVI ANNO 2024

LE RELAZIONI PERFORMANCE ANNO 2024

INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 del D. Lgs. 150 del 2009, è il documento che rendiconta i risultati realizzati al 31 dicembre di ogni anno, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance.

Successivamente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 15.02.2024 ad oggetto: " Esercizio provvisorio del bilancio anno 2024. Approvazione Peg e Sottosezione del PIAO relativi alla Performance. Provvisori", è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione con la relativa sezione del Piano della Performance/Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2024, con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 16.05.2024. Entrambi costituiscono il Piano della Performance che trae i propri elementi costitutivi dagli atti della programmazione annuale e pluriennale del Comune.

La Relazione permette a tutti coloro che ne sono interessati di avere, in modo semplice ed accessibile, dati ed elementi utili per misurare e valutare la performance raggiunta: nel 2024, complessivamente, l'Ente ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi elevato, pari al 100%.

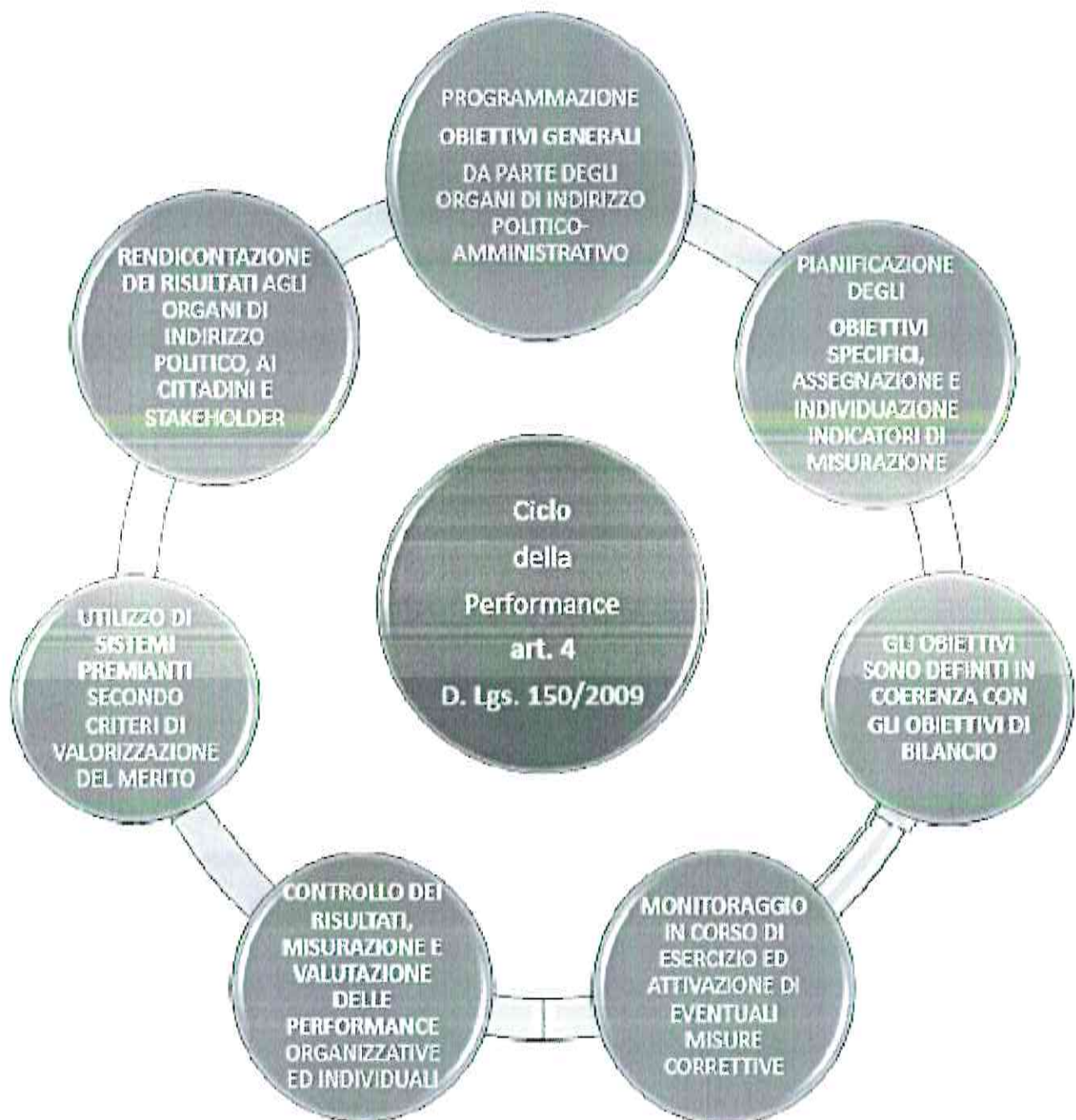
La Relazione, inoltre, fornisce alcune caratteristiche del contesto in generale, riportando dati relativi alla popolazione, ai servizi offerti, alla viabilità ecc. e presenta gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari.

La Relazione è approvata dalla Giunta Comunale e successivamente validata dall'OIV, ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. 74/2017 (e come specificato nella Nota circolare del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per la valutazione della Performance - del 29 marzo 2018).

La validazione e la pubblicazione costituiscono il presupposto necessario per l'erogazione della parte variabile stipendiale in favore del personale dirigente e del premio di risultato a favore del restante personale.

La Relazione, come previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013, art. 10, c. 8, deve essere pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente, sezione "Performance".

LE FASI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE



ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

La prima ed indispensabile fase del processo di gestione del rischio è l'analisi del contesto esterno ed interno all'organizzazione comunale. La raccolta e la valutazione delle informazioni scaturenti dalla suddetta analisi consentono, infatti, di pervenire ad un'identificazione del rischio corruttivo correlato ai singoli processi attraverso cui si sviluppa l'azione amministrativa.

In riferimento al contesto esterno, si rende necessaria una verifica sia delle caratteristiche socio-economiche, sia dei dati sulla criminalità organizzata presente nel territorio o nelle zone contigue.

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce, infatti, attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture.

1. Analisi del territorio

La città di Marano di Napoli si colloca nell'area Napoli nord e si estende su di un territorio collinoso di 15,45 kmq a 151 m. sul livello del mare con le seguenti coordinate geografiche 40° 53' 53" Nord, 14° 11' 41" Est. L'area di Marano è molto giovane, si è formata circa 11.000 anni fa (corrisponderebbe al terzo e ultimo dei periodi geologici della zona flegrea).

La popolazione effettiva è di circa 60.000 abitanti, con una densità che è una delle più alte in tutta la regione, circa 3900 abitanti per kmq. Marano fa parte del comprensorio giuglianese ed è la seconda città per estensione e popolazione dell'area, dopo Giugliano in Campania. La rete viaria misura complessivamente 47 km, divisi in 12 km interni e 35 km extraurbani.

Marano è considerata come l'ultima propaggine dei Campi Flegrei. Il territorio di Marano è in gran parte collinoso e confina direttamente con Napoli a Nord - Est, su un versante della collina dei Camaldoli. Confina poi con Mugnano di Napoli, Calvizzano, Quarto Flegreo e Villaricca.

Le frazioni maranesi sono cinque: Torre Caracciolo, Castello Monteleone, Castello Scilla, San Marco, San Rocco. Di queste la più grande è San Rocco, centro agricolo che tocca i cinquemila abitanti, destinata ad avere negli anni a venire un'espansione ancora maggiore.

2. Analisi demografica

Il Comune di Marano di Napoli si presenta anagraficamente come un Comune di dimensioni medio-alte, con 57.726 residenti al 31.12.2024.

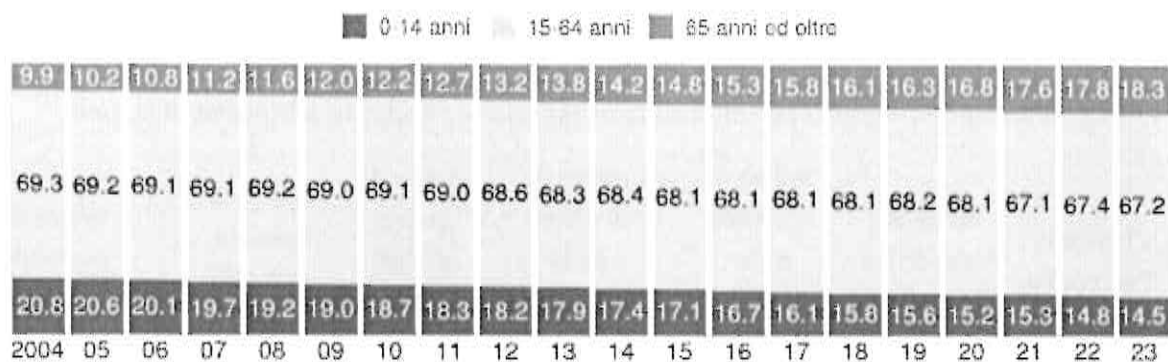
Di seguito alcune statistiche sulla popolazione.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Marano di Napoli** dal 2002 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Struttura della popolazione al 31.12.2024

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	12.088	39.987	5.328	57.403	34,6
2003	12.160	40.320	5.578	58.058	35,0
2004	12.174	40.664	5.807	58.645	35,2
2005	12.113	40.797	6.028	58.938	35,6
2006	11.856	40.782	6.358	58.996	36,1
2007	11.593	40.661	6.584	58.838	36,5
2008	11.331	40.767	6.860	58.958	37,0
2009	11.215	40.804	7.101	59.120	37,3
2010	11.089	41.019	7.258	59.366	37,6
2011	10.896	41.030	7.546	59.472	38,0
2012	10.436	39.271	7.552	57.259	38,3
2013	10.262	39.039	7.899	57.200	38,7
2014	10.321	40.682	8.467	59.470	39,1
2015	10.183	40.616	8.810	59.609	39,5
2016	9.979	40.756	9.139	59.874	39,8
2017	9.658	40.753	9.460	59.871	40,3
2018	9.429	40.764	9.669	59.862	40,7
2019	9.065	39.703	9.480	58.248	40,9
2020	8.816	39.577	9.739	58.132	41,3
2021	8.827	38.734	10.139	57.700	41,7
2022	8.608	39.101	10.333	58.042	42,1
2023	8.400	38.941	10.590	57.931	42,5
2024	8.212	38.751	10.777	57.740	42,8

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Marano di Napoli.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	44,1	43,6	62,9	68,6	0,0	14,7	6,4
2003	45,9	44,0	66,6	70,8	0,0	13,9	6,4
2004	47,7	44,2	67,1	72,9	0,0	13,8	6,3
2005	49,8	44,5	67,1	76,3	0,0	12,0	6,5
2006	53,6	44,7	68,8	80,0	0,0	12,0	6,5
2007	56,8	44,7	72,5	83,7	0,0	11,0	6,1
2008	60,5	44,6	73,5	87,3	0,0	10,9	6,8
2009	63,3	44,9	77,2	90,1	0,0	10,8	7,2
2010	65,5	44,7	80,4	93,5	0,0	9,5	7,3
2011	69,3	44,9	81,5	95,7	0,0	10,2	7,1
2012	72,4	45,8	83,9	98,2	0,0	9,6	7,1
2013	77,0	46,5	83,3	100,4	0,0	8,8	6,2
2014	82,0	46,2	82,0	103,6	0,0	9,9	6,9
2015	86,5	46,8	83,3	105,9	0,0	10,1	7,9
2016	91,6	46,9	82,1	107,4	0,0	8,5	6,9
2017	97,9	46,9	81,3	109,0	0,0	8,8	8,2
2018	102,5	46,9	86,2	110,8	0,0	9,0	7,9
2019	104,6	46,7	89,5	112,2	0,0	8,6	9,0
2020	110,5	46,9	91,9	113,1	0,0	8,1	8,6
2021	114,9	49,0	94,7	115,6	0,0	7,9	8,8
2022	120,0	48,4	101,7	117,4	0,0	8,7	9,7
2023	126,1	48,8	107,1	118,5	0,0	-	-
2024	131,2	49,0	115,3	119,9	0,0	-	-

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2024 l'indice di vecchiaia per il comune di Marano di Napoli dice che ci sono 131,2 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Marano di Napoli nel 2024 ci sono 49,0 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Marano di Napoli nel 2024 l'indice di ricambio è 115,3 e significa che la popolazione in età lavorativa è abbastanza anziana.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

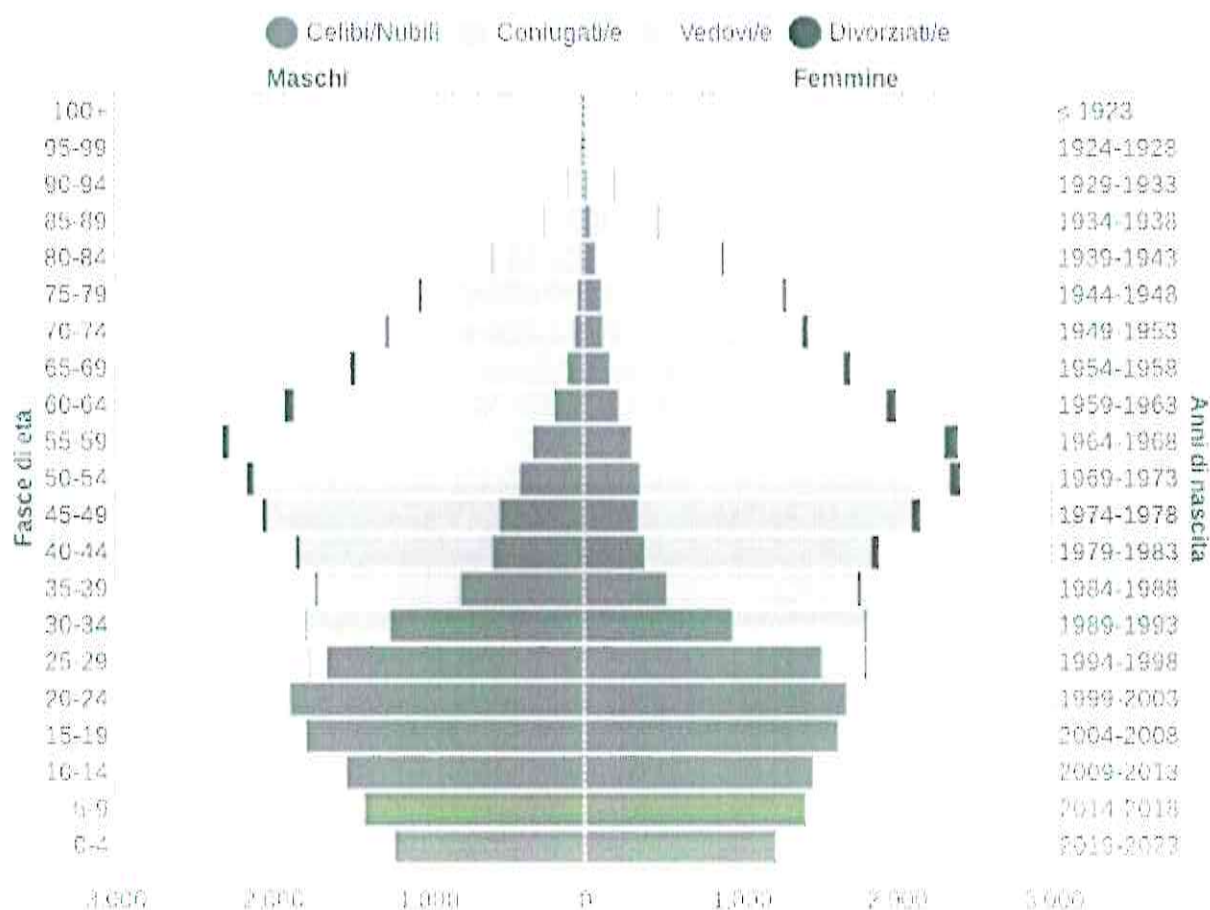
Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Popolazione per età, sesso e stato civile 2024

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Marano di Napoli per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2024

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione: "I dati della NA"

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili coniugati\e, divorziati\e e vedovi\e.

Distribuzione della popolazione 2024 - Marano di Napoli

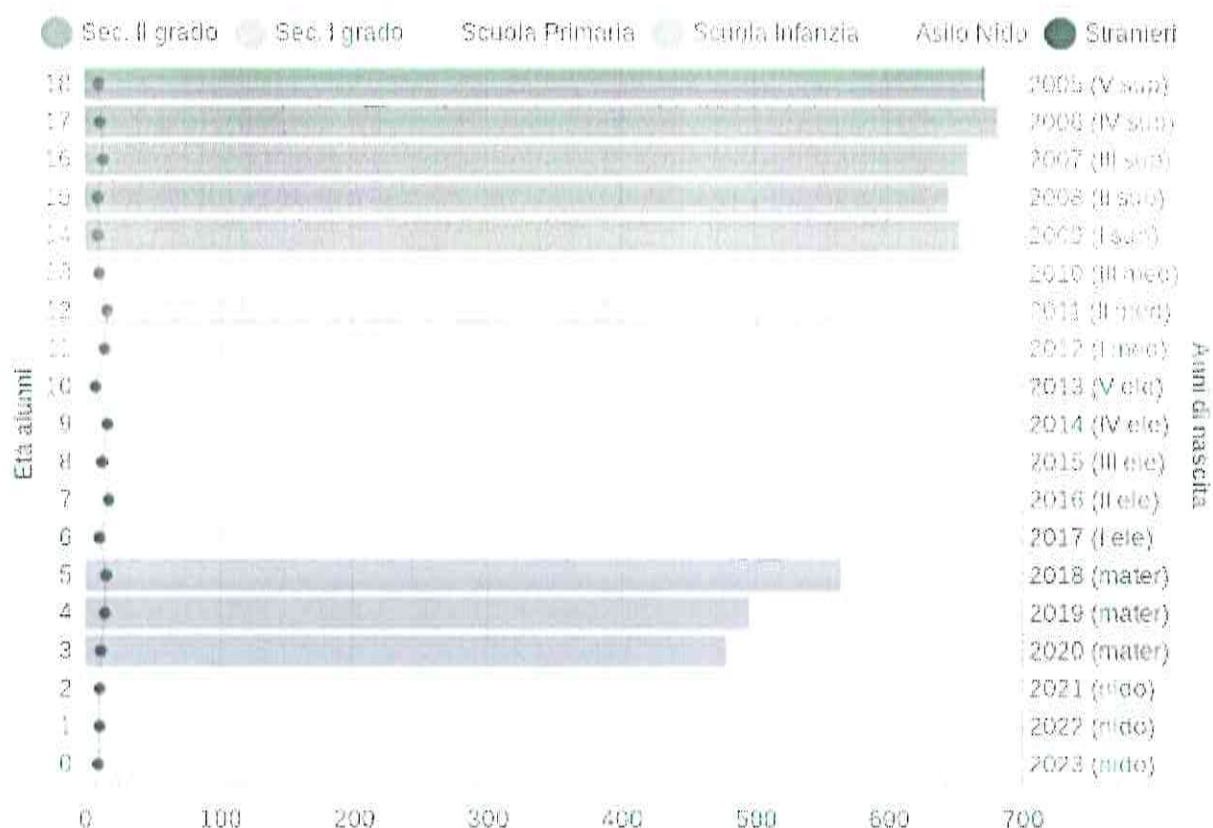
Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Totale
0-4	1.208 49,9%	1.215 50,1%	2.423	0	0	0	2.423 4,2%
5-9	1.401 49,8%	1.410 50,2%	2.811	0	0	0	2.811 4,9%
10-14	1.514 50,8%	1.464 49,2%	2.978	0	0	0	2.978 5,2%
15-19	1.771 52,2%	1.623 47,8%	3.394	0	0	0	3.394 5,9%
20-24	1.885 52,6%	1.699 47,4%	3.550	34	0	0	3.584 6,2%
25-29	1.760 49,3%	1.807 50,7%	3.159	404	0	4	3.567 6,2%
30-34	1.781 49,6%	1.812 50,4%	2.179	1.396	1	17	3.593 6,2%
35-39	1.714 49,1%	1.774 50,9%	1.309	2.139	12	28	3.488 6,0%
40-44	1.839 49,4%	1.886 50,6%	960	2.680	25	60	3.725 6,5%
45-49	2.056 48,8%	2.156 51,2%	870	3.206	58	78	4.212 7,3%
50-54	2.158 47,2%	2.412 52,8%	754	3.577	131	108	4.570 7,9%
55-59	2.309 49,1%	2.397 50,9%	618	3.752	218	118	4.706 8,2%
60-64	1.913 48,9%	1.999 51,1%	396	3.099	301	116	3.912 6,8%
65-69	1.486 46,5%	1.709 53,5%	259	2.453	415	68	3.195 5,5%
70-74	1.262 46,8%	1.432 53,2%	170	1.984	498	42	2.694 4,7%
75-79	1.049 44,8%	1.291 55,2%	139	1.478	698	25	2.340 4,1%
80-84	580 39,3%	895 60,7%	85	715	666	9	1.475 2,6%
85-89	254 34,7%	478 65,3%	47	255	427	3	732 1,3%
90-94	92	203	21	70	201	3	295

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Totale
95-99	31,7%	68,8%					0,5%
	11	34	2	4	39	0	45
	24,4%	75,6%					0,1%
100+	0	1	0	0	1	0	1
	0,0%	100,0%					0,0%
Totale	28.043	29.697	26.124	27.246	3.691	679	57.740
	48,6%	51,4%					100%

Popolazione per classi di età scolastica 2024

Distribuzione della popolazione di **Marano di Napoli** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2024.

I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.



Popolazione per età scolastica - 2024

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI (NA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2024/2025 le scuole di Marano di Napoli, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2024

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			%
				Maschi	Femmine	M+F	
0	235	235	470	5	5	10	2,1%
1	251	251	502	8	3	11	2,2%
2	232	246	478	5	6	11	2,3%
3	245	233	478	5	7	12	2,5%
4	245	250	495	8	7	15	3,0%
5	290	274	564	7	9	16	2,8%
6	260	265	525	5	6	11	2,1%
7	244	279	523	9	9	18	3,4%
8	315	291	606	6	7	13	2,1%
9	292	301	593	9	8	17	2,9%
10	279	290	569	2	6	8	1,4%
11	296	281	577	6	9	15	2,6%
12	296	293	589	5	12	17	2,9%
13	314	275	589	5	6	11	1,9%
14	329	325	654	6	4	10	1,5%
15	331	315	646	4	6	10	1,5%
16	349	311	660	9	5	14	2,1%
17	349	333	682	8	4	12	1,8%
18	361	311	672	7	4	11	1,6%

SCUOLE PUBBLICHE (DATI TRATTI DAL PIAO 2025)

1. Istituto: Amanzio - Ranucci - Alfieri Indirizzo: Plesso Amanzio - Sede Centrale Piazza Trieste e Trento, 1 80016 Marano di Napoli (NA) Plesso Alfieri Via Tagliamento, 8 80016 Marano di Napoli (NA) Plesso Ranucci Via Antonio Ranucci, 13 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Istituto Comprensivo Statale Ordine: infanzia, primaria, secondaria Grado: primo N. plessi: 3 N. classi: 74 N. alunni: 1.452 Ubicazione della direzione: Plesso "Amanzio" N. di personale amm.vo impiegato: 6 N. docenti e collaboratori: 193 docenti - 26 collaboratori scolastici
2. Istituto: Socrate - Mallardo - Borsellino Indirizzo: Plesso "Socrate" Via Giovanni Falcone, 103 80016 Marano di Napoli (NA) Plesso "Mallardo" Via Domenico Mallardo 80016 Marano di Napoli (NA) Plesso "Borsellino" Via Guglielmo Pepe, 1 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Istituto Comprensivo Statale Ordine: Infanzia, primaria, secondaria Grado: primo N. plessi: 3 N. classi: 81 N. alunni: 1.412 Ubicazione della direzione: Plesso "Socrate" N. di personale amm.vo impiegato: 8 N. docenti e collaboratori: 207 docenti
3. Istituto: Roberto Darmon Indirizzo: Plesso "Marano I.C. Darmon" Via Soffritto snc 80016 Marano di Napoli (NA) Plesso "Torre Piscicelli" Via Marano-Pianura, 328 80016 Marano di Napoli (NA) Plesso "Castello Scilla" Via Marano-Pianura, 69 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Istituto Comprensivo Statale Ordine: infanzia, primaria, secondaria Grado: primo N. plessi: 3 N. classi: 35 N. alunni: 643 Ubicazione della direzione: Plesso "Marano I.C. Darmon" N. di personale amm.vo impiegato: 3 N. docenti e collaboratori: 82 docenti 11 collaboratori scolastici
4. Istituto: San Rocco Indirizzo: Centrale "S.Rocco" Via Castel Belvedere 3 80016 Marano di Napoli (NA) - Plesso "S.Rocco" Via Barco, 1 80016 Marano di Napoli (NA) - Plesso "Monteleone" Via Castel Belvedere, 323 80016 Marano di Napoli (NA) - Plesso "Chiesa" Via San Rocco, 109 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Istituto Comprensivo Statale Ordine: primaria, secondaria Grado: primo N. plessi: 5 N. classi: 47 N. alunni: 865 Ubicazione della direzione: Centrale "San Rocco" N. di personale amm.vo impiegato: 7 N. docenti e collaboratori: 140

- Plesso "Cesina" Via Verdi, 1-4 80016 Marano di Napoli (NA)	
5. Istituto: Giancarlo Siani	
Indirizzo: Plesso "Siani" Via Arturo Labriola, 7B 80016 Marano di Napoli (NA) Plesso "Tagliamento" Via Tagliamento, 36 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: III Circolo Didattico Ordine: infanzia, primaria Grado: primo N. plessi: 2 N. classi: 38 N. alunni: 650 Ubicazione della direzione: Plesso "Siani" N. di personale amm.vo impiegato: 4 assistenti amm.vi + 1 DSGA N. docenti e collaboratori: 84 docenti + 14 collaboratori scolastici
6. Istituto: Emilio Segrè	
Indirizzo: Sede Centrale I traversa Via Giovanni Falcone, 1 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Liceo Scientifico Statale Ordine: secondaria Grado: secondo N. plessi: 1 N. classi: 34 N. alunni: 760 Ubicazione della direzione: Sede Centrale N. di personale amm.vo impiegato: 8 N. docenti e collaboratori: 106 docenti, 14 collaboratori scolastici
7. Istituto: Carlo Levi	
Indirizzo: Via Giovanni Falcone, 105 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Istituto Superiore Statale Ordine: secondaria Grado: secondo N. plessi: 1 N. classi: 61 N. alunni: 1.597 Ubicazione della direzione: Sede unica N. di personale amm.vo impiegato: 11 N. docenti e collaboratori: 133 docenti 23 collaboratori scolastici
8. Istituto: Massimo D'Azeglio	
Indirizzo: Via Piave, 51 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Scuola Media Statale Ordine: secondaria Grado: primo N. plessi: 1 N. classi: 29 N. alunni: 567 Ubicazione della direzione: Sede unica N. di personale amm.vo impiegato: 4 N. docenti e collaboratori: 71 docenti + 9 collaboratori scolastici

SCUOLE PARITARIE	
Istituto: Montessori	
Indirizzo: Via Castel Belvedere, 4 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Società a Responsabilità Limitata Ordine: infanzia, primaria Grado: primo N. plessi: 1 N. classi: 18 N. alunni: 280 Ubicazione della direzione: Sede unica N. di personale amm.vo impiegato: 3 N. docenti e collaboratori: 32
Istituto: Associazione "Antonio Izzo"	
Indirizzo: Via Toscana, 14 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Impresa Sociale Ordine: infanzia, primaria Grado: N. plessi: 1 N. classi: 3 N. alunni: 56 Ubicazione della direzione: Sede unica N. di personale amm.vo impiegato: 0 N. docenti e collaboratori: 5
Istituto: Oasi del Fanciullo	
Indirizzo: Via San Rocco, 275 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Società a Responsabilità Limitata - Impresa Sociale Ordine: infanzia, primaria Grado: N. plessi: 1 N. classi: 9 N. alunni: 190 Ubicazione della direzione: Sede unica N. di personale amm.vo impiegato: 1 N. docenti e collaboratori: 15
Istituto: Papa Luciani	
Indirizzo: Via Marano Pianura, 137 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Società a Responsabilità Limitata Ordine: infanzia, primaria Grado: N. plessi: 1 N. classi: 16 N. alunni: 263 Ubicazione della direzione: Sede unica N. di personale amm.vo impiegato: 3 N. docenti e collaboratori: 21
Istituto: Suore delle Divine Vocazioni	
Indirizzo: Via Torre Caracciolo, 8 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Congregazione religiosa Ordine: infanzia, primaria Grado: primo

	N. plessi: 1 N. classi: N. alunni: Ubicazione della direzione: Sede unica N. di personale amm.vo impiegato: N. docenti e collaboratori:
Istituto: Suore Discepoli di Gesù Eucaristico	
Indirizzo: Piazza Garibaldi, 14 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Ente Ecclesiastico Ordine: infanzia, primaria e sezione primavera Grado: primo N. plessi: 1 N. classi: 8 N. alunni: 135 Ubicazione della direzione: Sede unica N. di personale amm.vo impiegato: 2 N. docenti e collaboratori: 18
Istituto: Andersen	
Indirizzo: Via Giovanni Falcone, 36 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Coop.va sociale a r.l. Ordine: infanzia, primaria Grado: N. plessi: 1 N. classi: 5 N. alunni: 90 Ubicazione della direzione: Sede unica N. di personale amm.vo impiegato: 2 N. docenti e collaboratori: 7
Istituto: Garden House	
Indirizzo: Via Caracciolo, 10 80016 Marano di Napoli (NA)	Natura giuridica: Società a Responsabilità Limitata Ordine: Sezioni Primavera, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria Grado: N. plessi: 1 (in apertura a settembre 2022 il secondo plesso sito in Via del Mare 45, 80016 Marano di Napoli) N. classi: 18 totali (n. 2 sezioni Primavera, n. 6 sezioni Infanzia, n. 10 classi Primaria) N. alunni: 380 Ubicazione della direzione: Sede unica N. di personale amm.vo impiegato: 2 N. docenti e collaboratori: 27

3 . Situazione dell'ordine e della sicurezza

Nell'ambito della dimensione 'sicurezza', al fine di avere un quadro più analitico e aggiornato del contesto esterno in cui il Comune di Marano di Napoli esercita le sue funzioni e attua le misure anticorruzione previste dalla normativa vigente, sono stati attinti dati e considerazioni dalle sottoindicate fonti:

l'Indice di Percezione della Corruzione 2024, elaborato da Transparency International, pubblicato sul sito <https://transparency.it/informati/pubblicazioni/report-cpi-2024>;

la Relazione per l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2024, rivolta all'Assemblea Generale della Corte di Appello di Napoli il 27 gennaio 2024 dal Presidente della Corte;

la Relazione del Ministro dell'Interno al Parlamento sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia nel 2° semestre 2022, pubblicata sul sito <https://direzioneinvestigativaantimafia.interno.gov.it/relazioni-semestrali/>.

relazione sull'esito degli accertamenti ispettivi volti a verificare l'eventuale sussistenza dei presupposti per l'adozione del provvedimento di cui all'art.143 del d.lgd.267/2000

Di ciascuna di queste analisi si illustrano i punti salienti, attraverso ampie citazioni testuali.

Il report CPI 2023 colloca l'Italia al 42° posto (lo scorso anno era al 41° posto) nella classifica globale dei 180 Paesi analizzati, con un punteggio di 56 (lo stesso punteggio del 2021 e del 2022). Per il terzo anno consecutivo l'Italia si conferma al 17° posto tra i 27 Paesi dell'Unione Europea. Lo studio di Trasparency sottolinea che in Europa occidentale il CPI 2023 dimostra che gli sforzi per combattere la corruzione sono fermi o in diminuzione in più di tre quarti dei Paesi della regione: dal 2012 su 31 Paesi valutati solo 6, tra cui l'Italia, hanno migliorato il loro punteggio, mentre 8 hanno registrato una diminuzione. Con un punteggio medio di 65 su 100, l'Europa occidentale e l'Unione Europea rimane la regione con il punteggio più alto nell'Indice di Percezione della Corruzione (CPI) ma l'efficacia delle misure anticorruzione continua a essere compromessa dall'indebolimento dei sistemi di controlli e contrappesi sui vari poteri.

PARTE PRIMA

ANALISI DELL'ENTE

DATI SULLA POPOLAZIONE

Andamento demografico della popolazione

Anno	Popolazione Fine anno	Maschi	% maschi	Femmine	% femmine
2020	57.700	27.928	48,40%	29.772	51,60%
2021	57.514	27.761	48,27%	29.753	51,73%
2022	57.231	27.647	48,31%	29.584	51,69%
2023	57.726	28.039	48,57%	29.687	51,43%
2024	57.639	27.982	48,54%	29.657	51,45%

DATI SULLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2024

Categoria	Personale in servizio		Tempo determinato
<i>Profilo – inquadramento giuridico</i>	<i>totale</i>	<i>di cui part-time</i>	
Segretario Generale*	1		
Dirigenti	0		
Funzionari ed E.Q.	22		2
Istruttori	51		4
Operatori	11	1	
Operatori Esperti	32		
TOTALI	117	1	6

Rapporto medio dipendenti - popolazione

Anno	Nr. dipendenti	Popolazione	Rapporto medio dipendenti - popolazione in percentuale
2020	126	57.700	0,22%
2021	125	57.514	0,22%
2022	120	57.231	0,21%
2023	114	57.726	0,20%
2024	117	57.639	0,20%

Si dà atto, inoltre che, ai fini di quanto previsto dall'art.259 comma 6 D.Lgs.267/2000, l'Ente non ha personale da dichiarare eccedente, in quanto in soprannumero rispetto ai rapporti medi dipendenti-popolazione di cui all'art. 263, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Sentiti i Responsabili dei Settori e dell'Unità di Staff in cui è strutturato l'Ente ai sensi della Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 21.11.2024, con i quali si è provveduto ad effettuare una ricognizione delle eventuali eccedenze di personale di cui all'art.33 comma 2 del medesimo D. Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art.16, comma 1 legge n. 183 del 2011, ad esito della quale non risultano al momento sussistere, nei relativi settori, soprannumero e/o eccedenze nel personale assegnato in relazione sia alle esigenze funzionali dei settori di propria competenza, che relativamente al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale, di cui all'art.1 comma 557-quater della legge n. 296/2006, si può concludere che per l'anno 2024 nel Comune di Marano di Napoli non sono presenti situazioni di soprannumero nè di eccedenza di personale, conformemente alla disciplina di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001.

LA STRUTTURA DELL'ENTE

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 82 del 21.11.2024 è stata approvata la nuova struttura dell'Ente, in vigore al 31.12.2024.

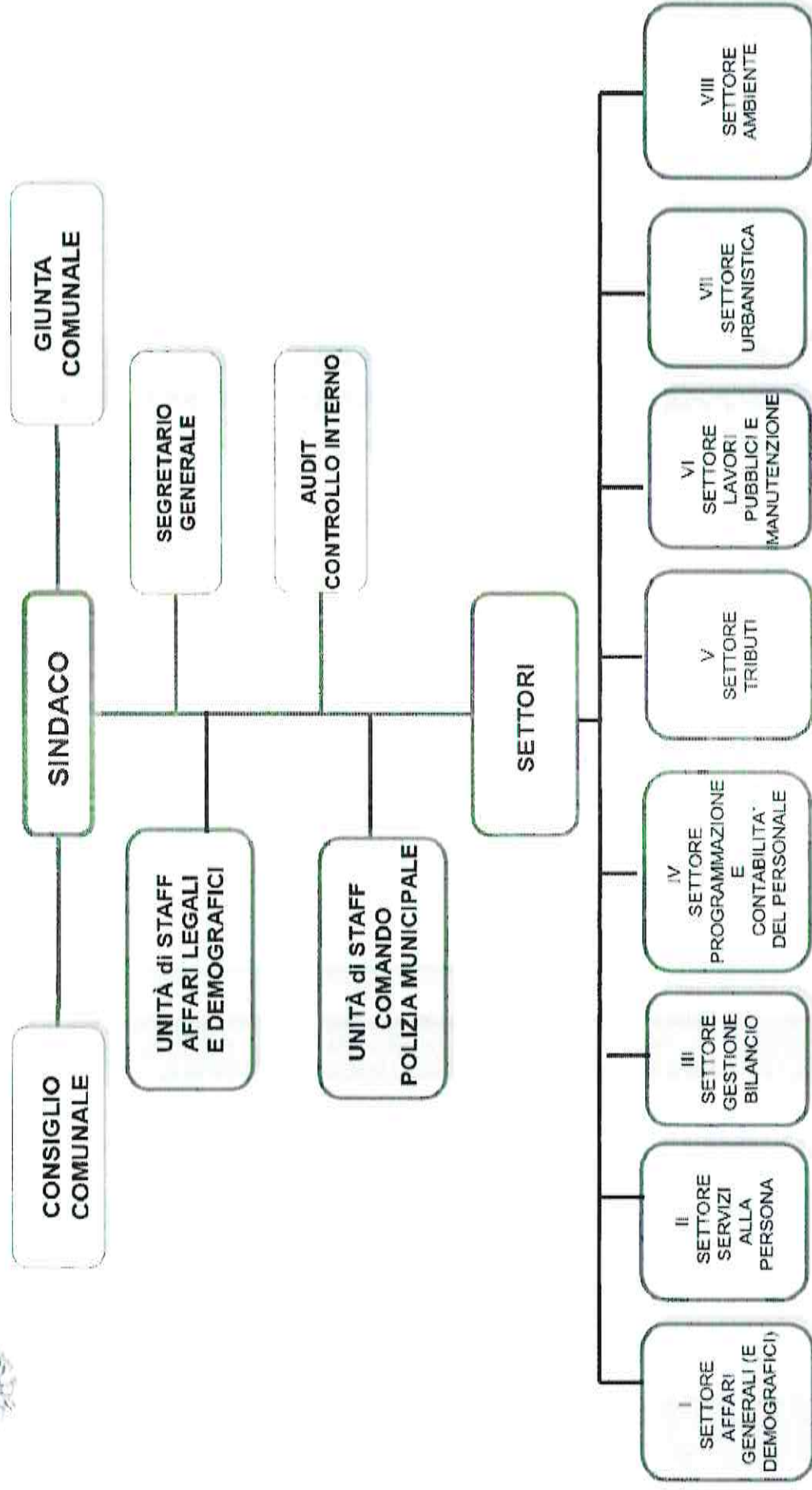
ORGANIGRAMMA COME DA DELIBERAZIONE N. 82/2024

SETTORE I	Affari Generali e Demografici
SETTORE II	Servizi alla Persona
SETTORE III	Gestione Bilancio
SETTORE IV	Programmazione e Contabilità del Personale
SETTORE V	Tributi
SETTORE VI	Lavori Pubblici e Manutenzioni
SETTORE VII	Urbanistica
SETTORE VIII	Patrimonio e Ambiente
UNITÀ DI STAFF	Affari Legali
UNITÀ DI STAFF	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

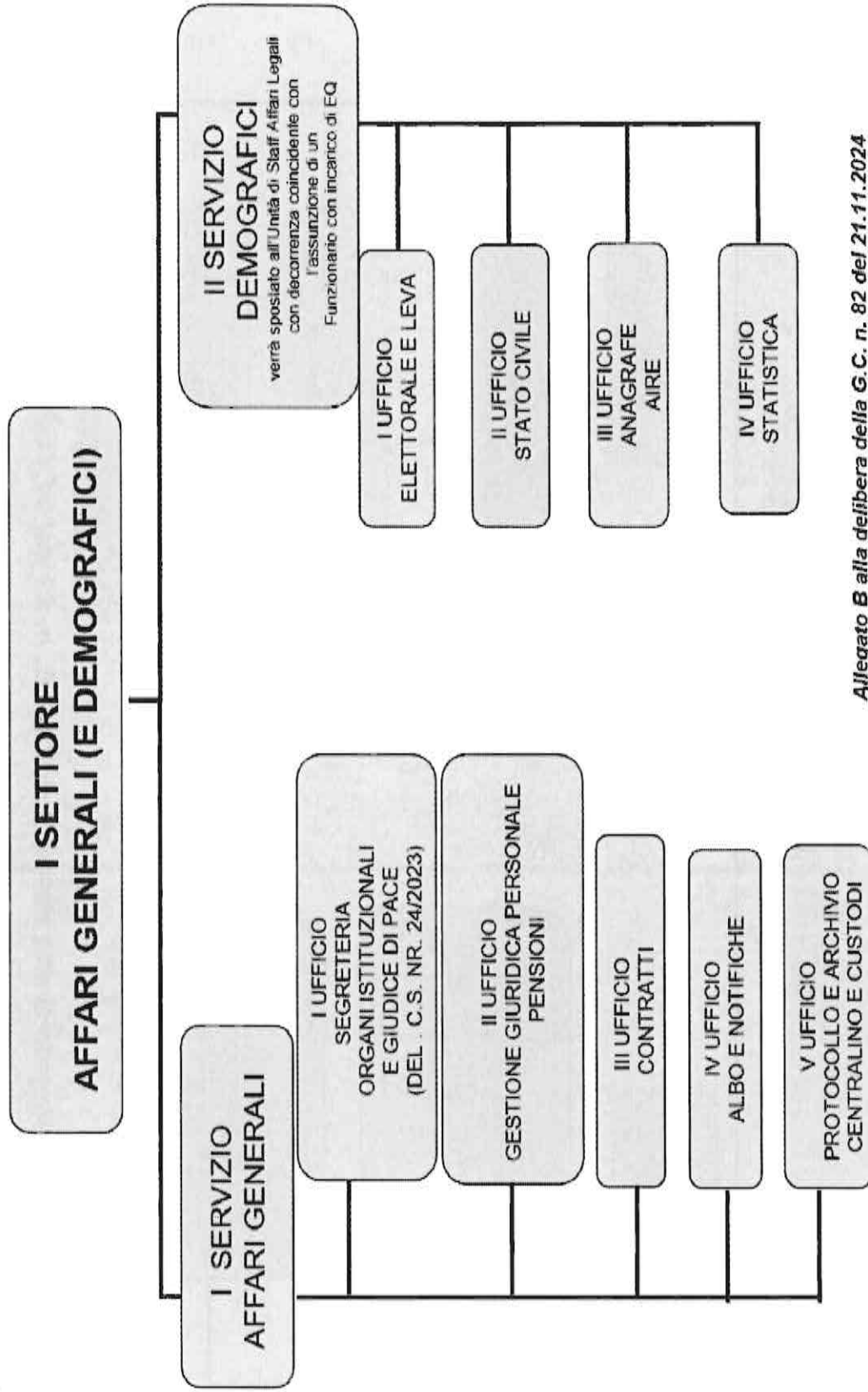


Allegato B alla delibera della G.C. n. 82 del 21.11.2024



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

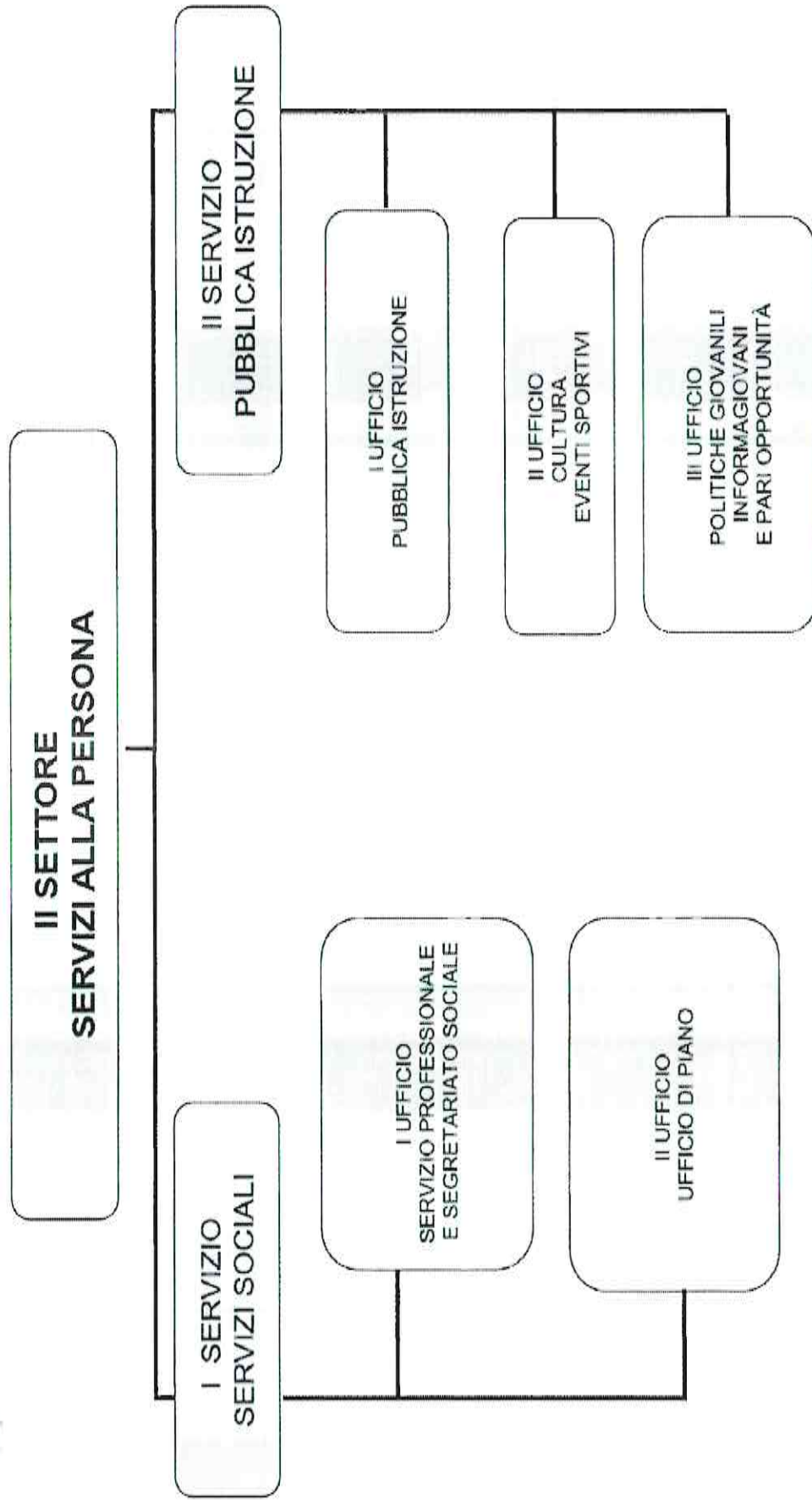


Allegato B alla delibera della G.C. n. 82 del 21.11.2024



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



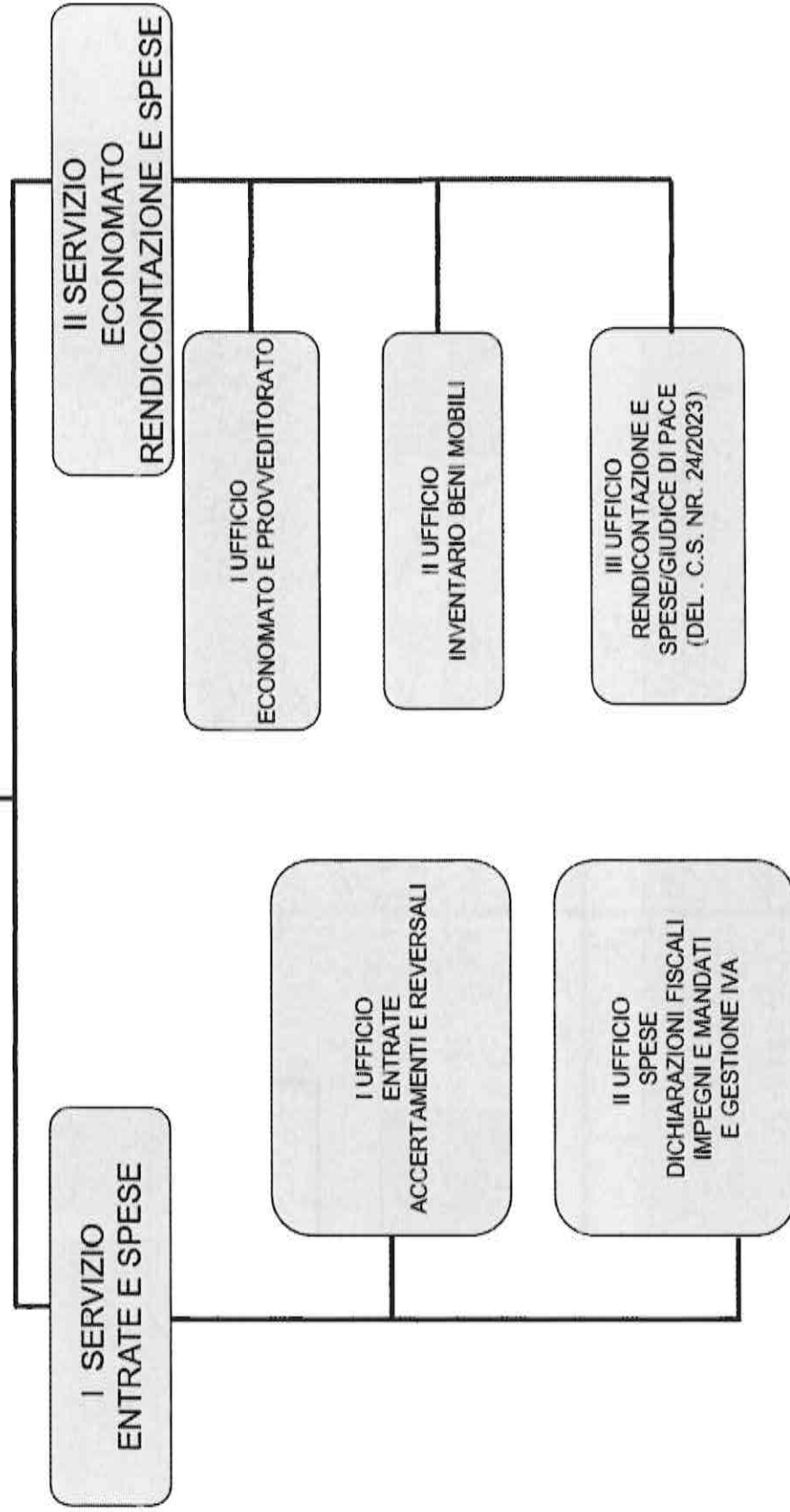
Allegato B alla delibera della G.C. n. 82 del 21.11.2024



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

III SETTORE GESTIONE BILANCIO

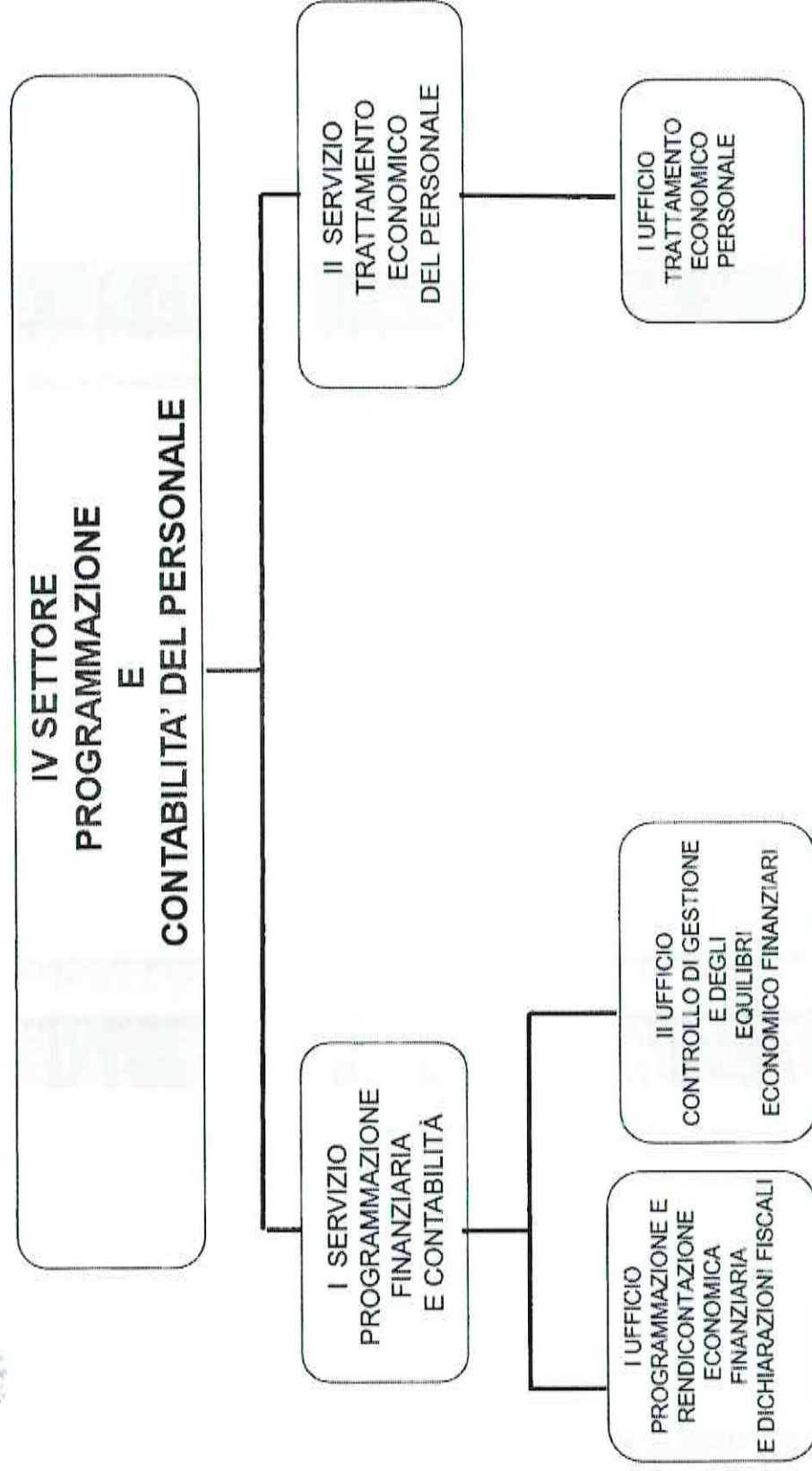


Allegato B alla delibera della G.C. n. 82 del 21.11.2024



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

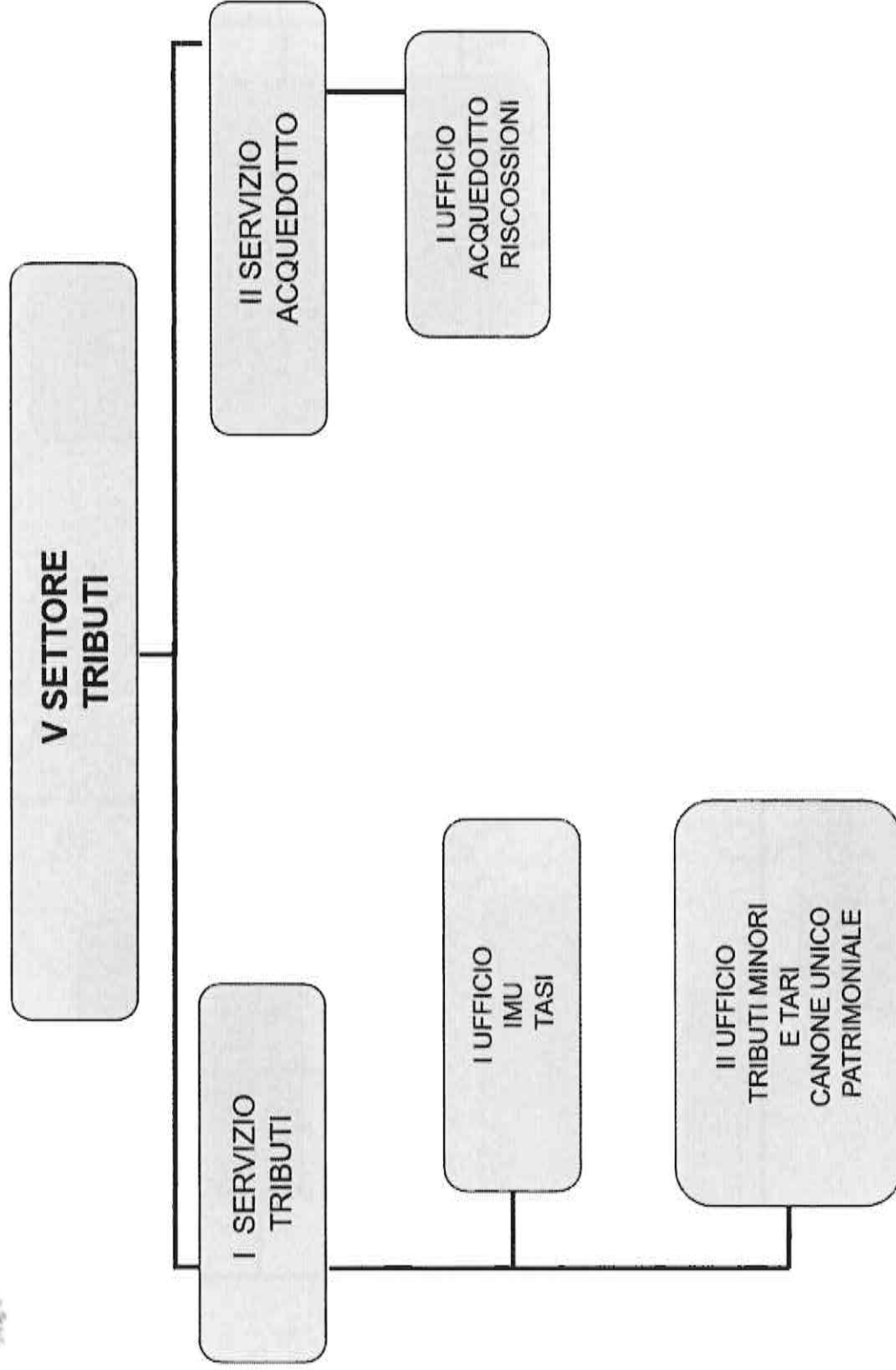


Allegato B alla delibera della G.C. n. 82 del 21.11.2024



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

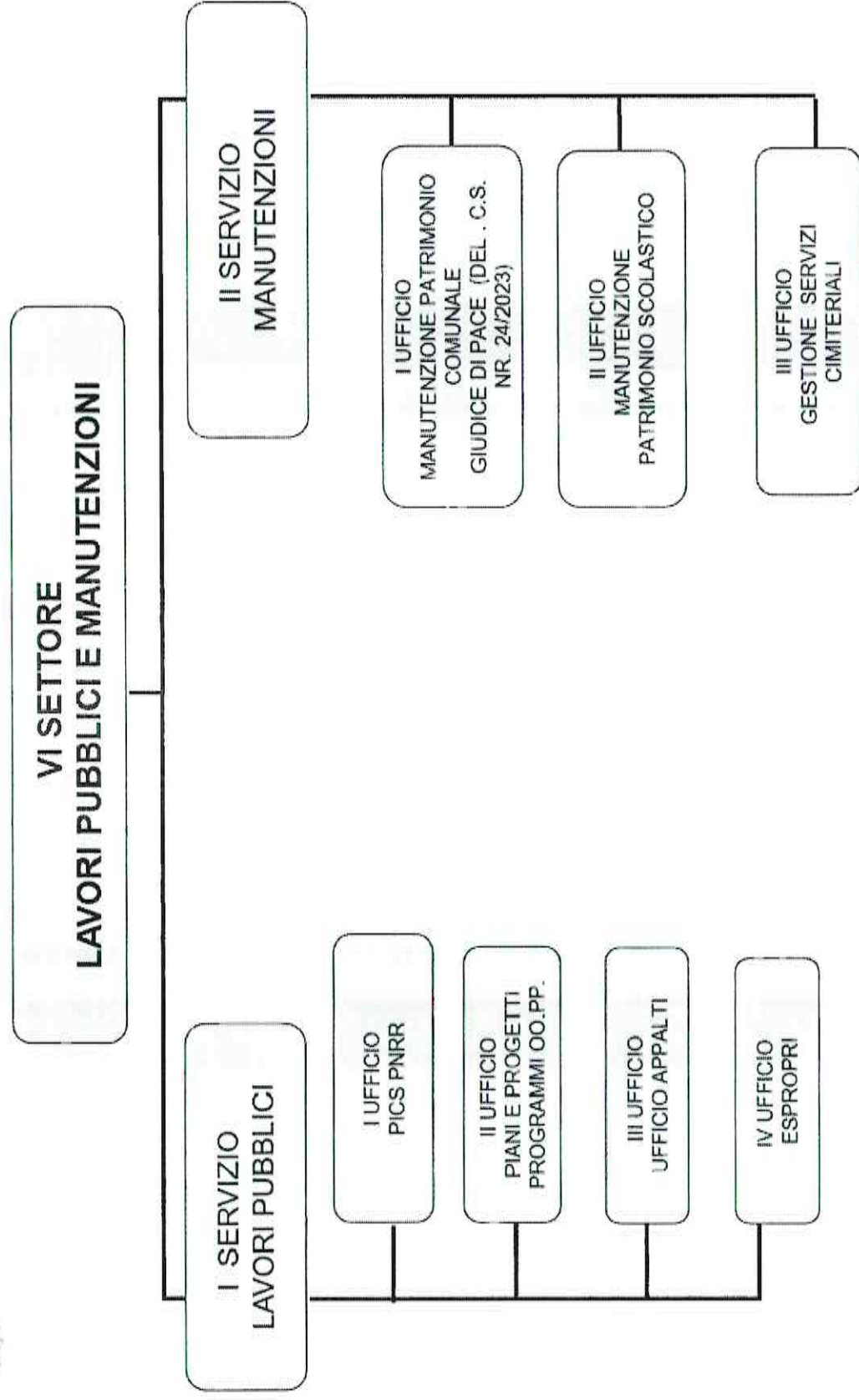


Allegato B alla delibera della G.C. n. 82 del 21.11.2024



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

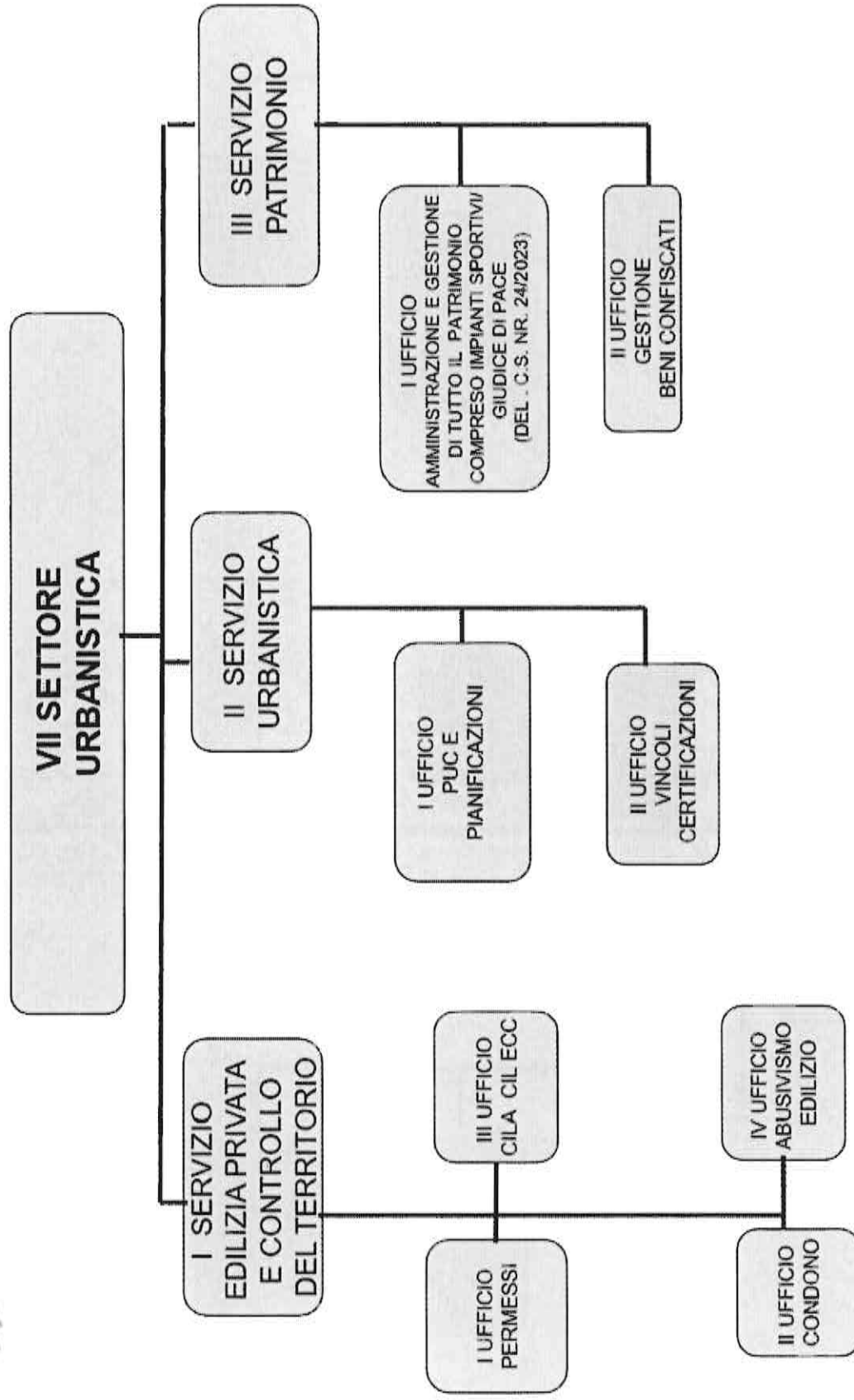


Allegato B alla delibera della G.C. n. 82 del 21.11.2024

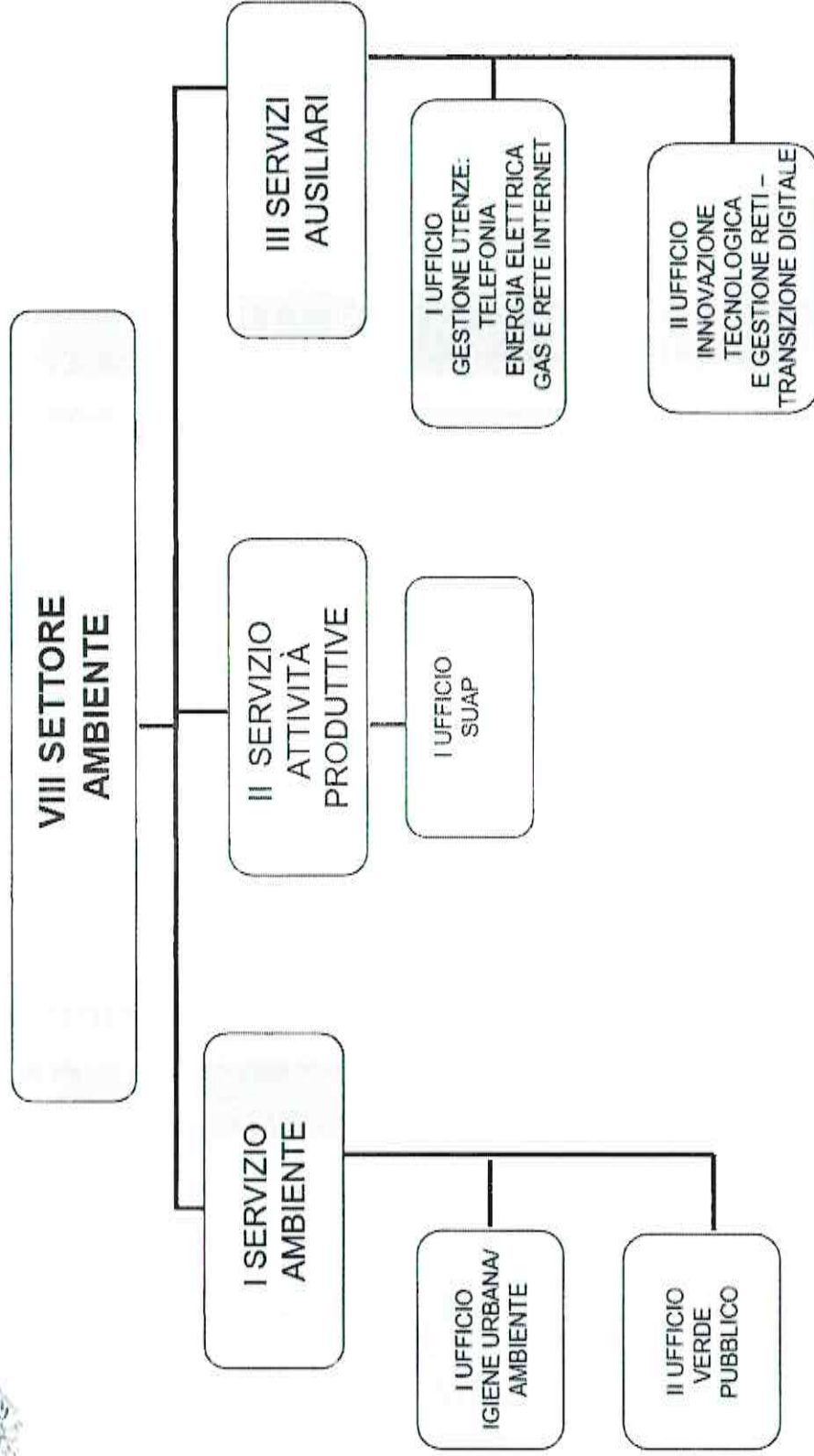


Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



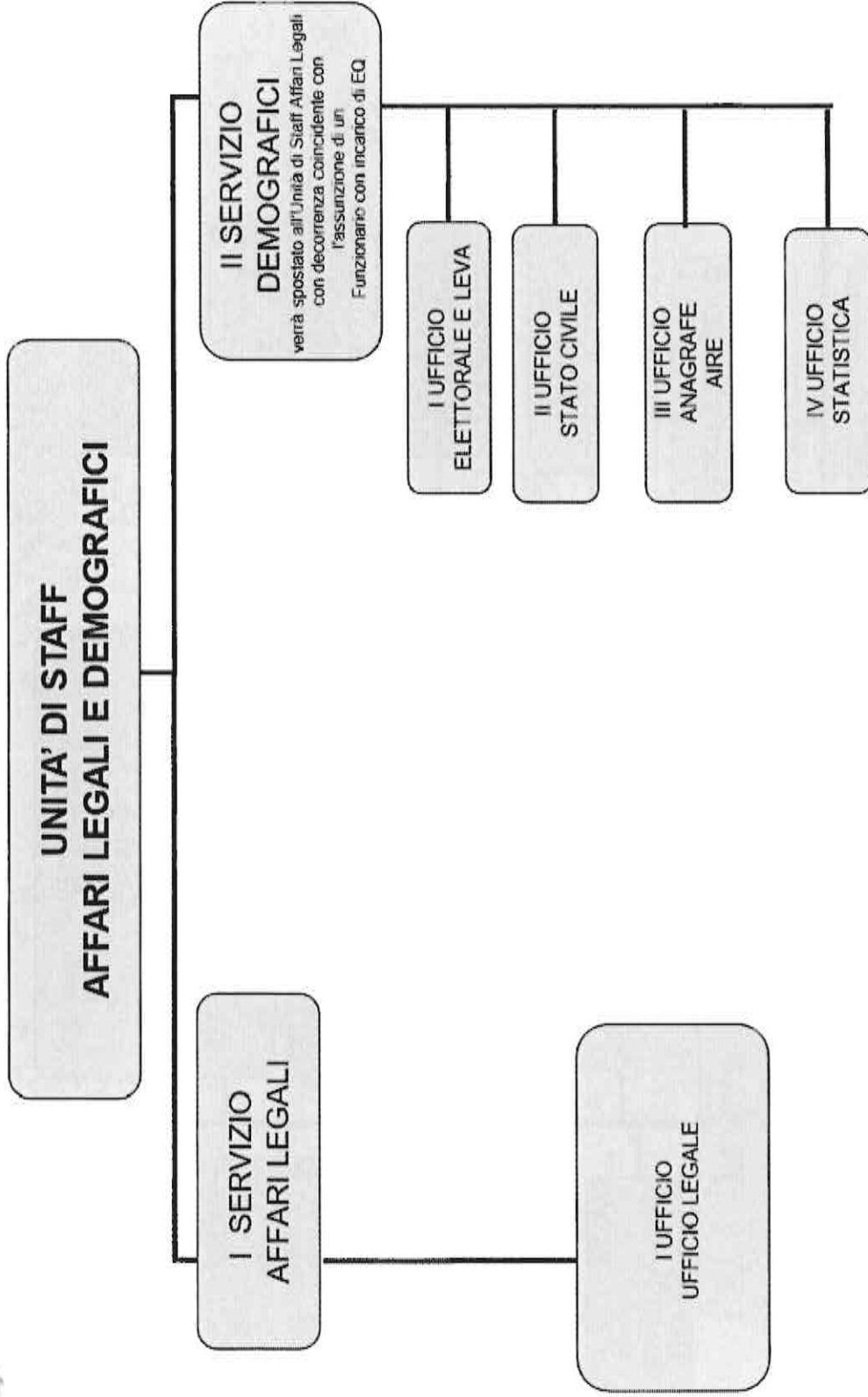
Allegato B alla delibera della G.C. n. 82 del 21.11.2024





Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

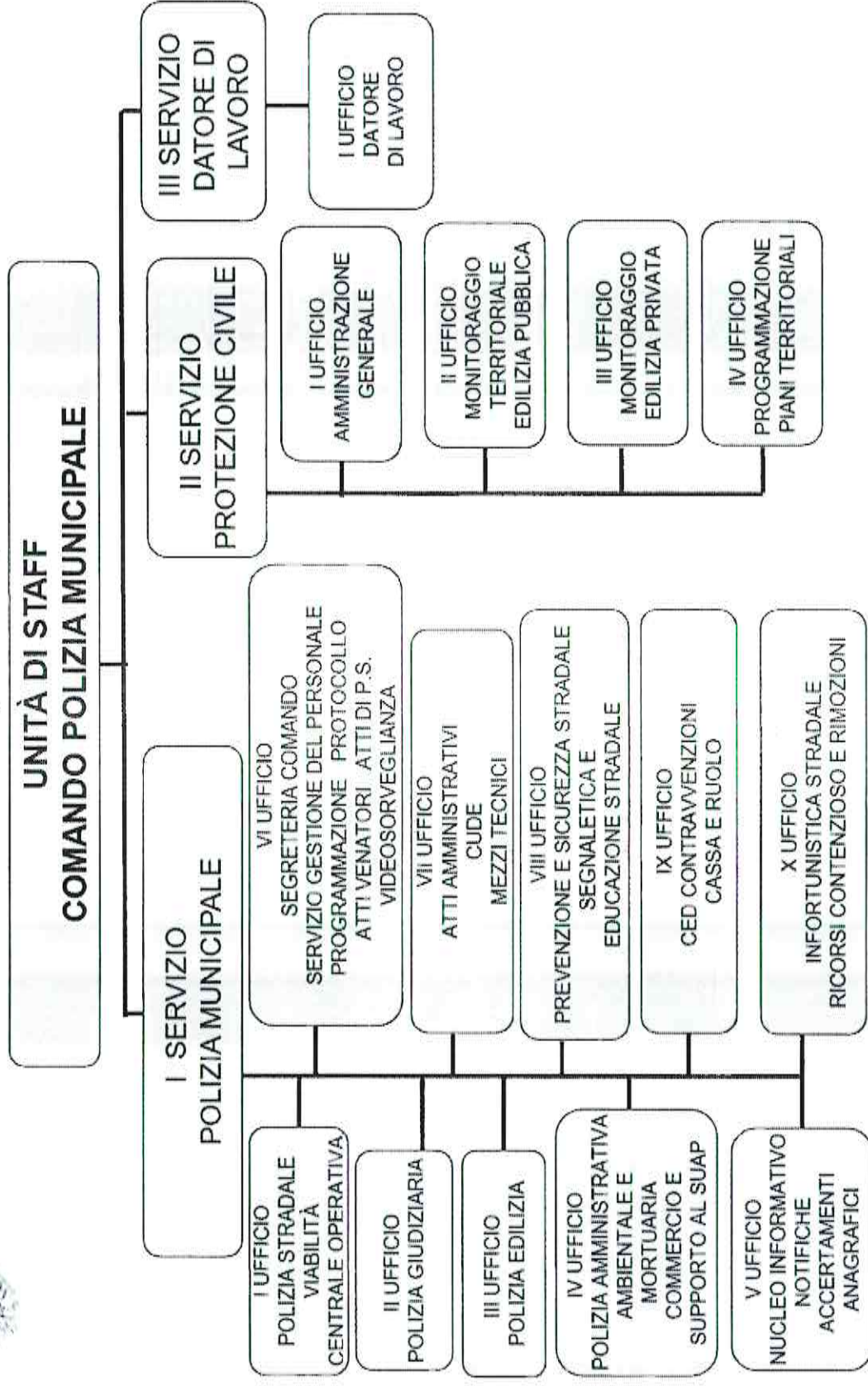


Allegato B alla delibera della G.C. n. 82 del 21.11.2024



Comune di Marciano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



Allegato B alla delibera della G.C. n. 82 del 21.11.2024

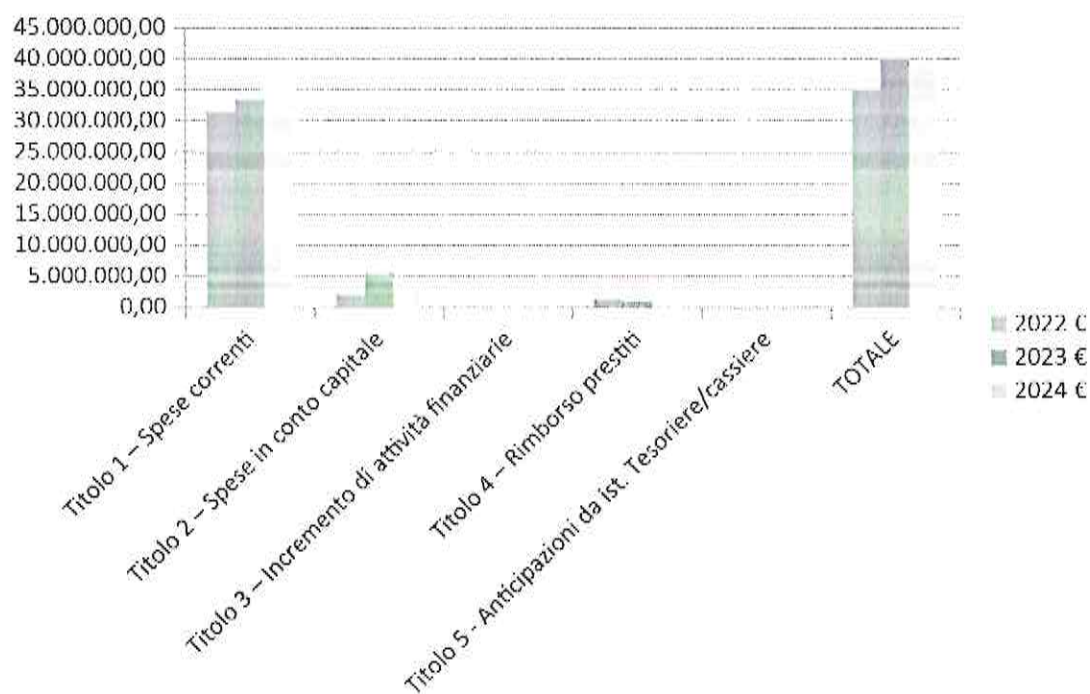
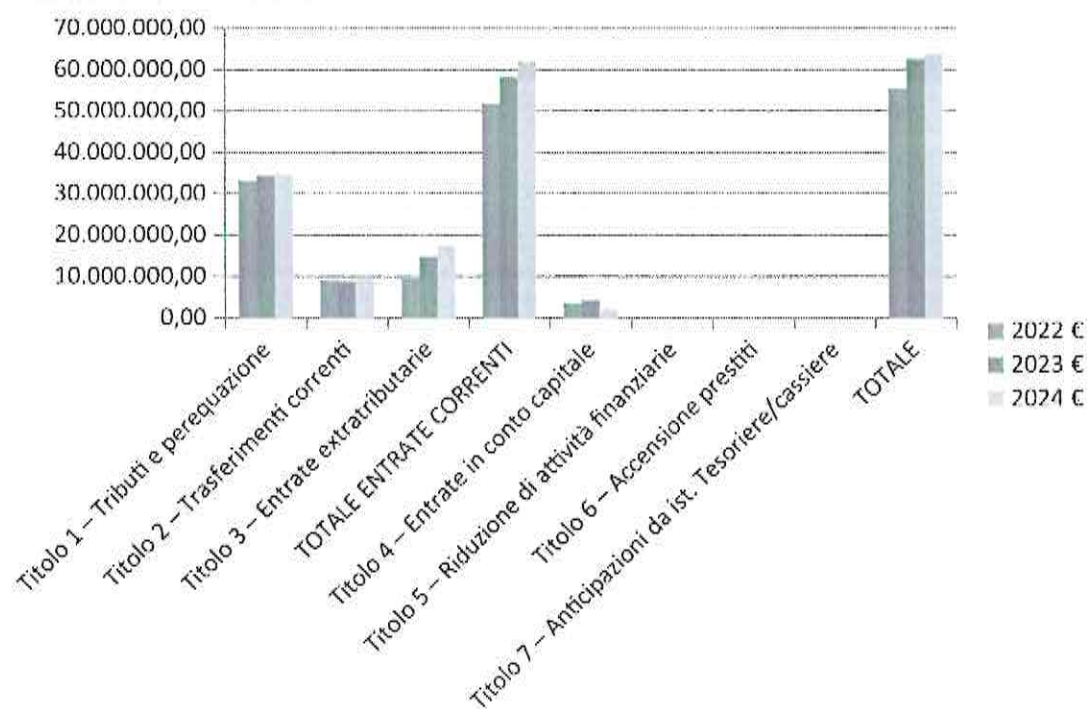
LA GESTIONE FINANZIARIA 2024

Qui di seguito sono riportate tabelle riassuntive relative alla composizione delle entrate, della spesa e alle spese correnti e in conto capitale suddivise per titoli, secondo l'ordinamento del D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

LA COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE E DELLA SPESA

	acc/comp	acc/comp	acc/comp
ENTRATE	2022	2023	2024
	€	€	€
Titolo 1 – Tributi e perequazione	33.171.599,77	34.317.381,91	34.757.638,66
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	9.160.876,48	8.920.101,43	9.561.586,84
Titolo 3 – Entrate extratributarie	9.571.940,96	14.878.200,42	17.485.687,24
TOTALE ENTRATE CORRENTI	51.904.417,21	58.115.683,76	61.804.912,74
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	3.624.277,49	4.301.578,67	1.919.941,22
Titolo 5 – Riduzione di attività finanziarie	0,00	0	63.847,01
Titolo 6 – Accensione prestiti	0,00	188.835,47	16.613,41
Titolo 7 – Anticipazioni da ist. Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
TOTALE	55.528.694,70	62.606.097,90	63.805.314,38

	imp/comp	imp/comp	imp/comp
SPESE	2022	2023	2024
	€	€	€
Titolo 1 – Spese correnti	31.580.468,39	33.464.738,04	35.456.671,16
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.039.186,02	5.408.717,50	2.284.595,66
Titolo 3 – Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.311.645,07	941.229,21	765.871,44
Titolo 5 - Anticipazioni da ist. Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
TOTALE	34.931.299,48	39.814.684,75	38.507.138,26



SPESA CORRENTE - ANALISI PER MISSIONE

Numero Missione	Missione	Previsione definitiva 2024 - €	Realizzato €	% di realizzazione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.628.384,98	6.602.225,98	68,57%
2	Giustizia	227.468,56	201.662,01	88,65%
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.050.449,40	1.697.283,44	82,78%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.078.443,59	951.760,75	88,25%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	140.000,00	119.039,71	85,03%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	-	-	0,00%
7	Turismo	-	-	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.518.971,95	802.533,94	52,83%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	16.255.730,10	15.553.110,98	95,68%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.384.000,00	2.363.059,51	99,12%
11	Soccorso civile	88.395,62	43.984,92	49,76%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	18.132.133,88	5.490.893,59	30,28%
13	Tutela della salute	-	-	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	2.000,00	-	0,00%
15	Politiche per il lavoro e formazione professionale	-	-	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	0,00%
17	Energia e diversificazione fonti energetiche	-	-	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriale e locali	-	-	0,00%
19	Relazioni internazionali	-	-	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	13.840.274,78	-	0,00%
50	Debito pubblico	1.631.116,33	1.631.116,33	100,00%
60	Anticipazioni finanziarie	-	-	0,00%
Totale spese in conto capitale		66.977.369,19	35.456.671,16	52,94%

SPESA IN CONTO CAPITALE - ANALISI PER MISSIONE

Numero Missione	Missione	Previsione definitiva 2024 €	Realizzato €	% di realizzazione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.208.239,66	270.087,41	22,35%
2	Giustizia	-	-	-
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.492.540,18	44.149,49	1,77%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.738.976,35	356.145,08	20,48%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	-	-	-
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	-	-	-
7	Turismo	-	-	-
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	14.280.737,85	511.154,58	3,58%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.036.486,70	630.845,89	7,85%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	947.781,19	472.213,21	49,82%
11	Soccorso civile	-	-	-
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-	-	-
13	Tutela della salute	-	-	-
14	Sviluppo economico e competitività	500.000,00	-	-
15	Politiche per il lavoro e formazione professionale	-	-	-
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-
17	Energia e diversificazione fonti energetiche	-	-	-
18	Relazioni con le altre autonomie territoriale e locali	-	-	-
19	Relazioni internazionali	-	-	-
20	Fondi e accantonamenti	-	-	-
50	Debito pubblico	-	-	-
60	Anticipazioni finanziarie	-	-	-
Totale spese in conto capitale		29.204.761,93	2.284.595,66	7,82%

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)"

A decorrere dall'anno 2015, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del DPCM 9 del 22 settembre 2014, l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Tale indicatore misura il ritardo medio nei pagamenti, rispetto al termine di 30 giorni fissato dall'articolo 4, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 231/2002.

La sua determinazione è stata resa conforme alle modalità di calcolo fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - con la circolare n. 22 del 22 luglio 2015.

L'art. 4 bis comma 2 del DL 13/2023 dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Come da risultanze della base di calcolo fornita dal sistema informativo della PCC, per l'anno 2024 il tempo medio ponderato di pagamento è pari a 24,63 giorni, mentre il tempo medio ponderato di ritardo è pari a -13,84 gg.

GLI INDICATORI DI BILANCIO COME PARAMETRI DI MISURAZIONE DELLA DEFICITARIETÀ STRUTTURALE DELL'ENTE

Il comma 1 dell'art. 242 del T.U.E.L. dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Con il Decreto Interministeriale del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018 sono stati individuati, tra quelli già calcolati dai comuni come previsto dal D. Lgs n. 118 del 2011, alcuni indicatori che complessivamente possono rilevare lo stato deficitario dell'ente.

A partire dal rendiconto 2018, sono 8 gli indicatori da analizzare, uguali per Comuni, Città Metropolitane, Province e Comunità Montane individuati tutti all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" (7 sintetici ed uno analitico), parametrizzati con l'individuazione di soglie diverse per ciascuna tipologia di enti, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la positività (per convenzione, il parametro obiettivo che supera la soglia di criticità viene definito "positivo").

La tabella nella pagina seguente riporta i parametri utilizzati per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario, con i valori raggiunti dal Comune di Marone di Napoli nel 2024.

Gli enti locali che presentano almeno la metà (4 su 8 indicatori) dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1 del T.U.E.L. (situazione che non ricorre per il Comune di Marone di Napoli).

INDICATORI DI BILANCIO COME PARAMETRI DI MISURAZIONE DELLA DEFICITARIETÀ STRUTTURALE DELL'ENTE

Codice dell'indicatore	Denominazione dell'indicatore	Valore percentuale raggiunto dal Comune di MARANO DI NAPOLI - anno 2022	Condizione: il parametro è deficitario se	Accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (SI/NO)
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	12,81%	maggiore di 48%	NO
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	53,04%	minore di 22%	NO
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0,00%	maggiore di 0%	NO
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	3,88%	maggiore di 16%	NO
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00%	maggiore di 1,20%	NO
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,01%	maggiore dell'1%	SI
13.2+13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,01%	maggiore di 0,60%	SI
	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	26,99%	minore di 47%	SI

INDICATORI SINTETICI DI BILANCIO - RENDICONTO ESERCIZIO 2024

Gli indicatori che seguono sono calcolati secondo quanto previsto dall'art. 18-bis del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

INDICATORI SINTETICI

VALORE
INDICATORE
2024
(Percentuale)

TIPOLOGIA INDICATORE

DEFINIZIONE

01	Rigidità strutturale di bilancio		
01.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "TRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)]/(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	12,81
02	Entrate correnti		
02.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	107,49
02.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	104,81
02.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	76,83
02.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	74,91
02.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,14
02.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	80,05
02.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,42
02.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	53,04
03	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		

03.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio/(365 x max previsto dalla norma)	0,00
03.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo/max previsto dalla norma	0,00
04	Spesa di personale		
04.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1)/(Titolo I – FCDE corrente+ FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)	24,69
04.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 – FPV di entrata concernente il Macr. 1.1)/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	12,72
04.3	Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche")/(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 – FPV in entrata macr. 1.1)	0,31
04.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente ilMacroaggregato 1.1)/popolazione residente	0,00
05	Esternalizzazione dei servizi		
05.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate")/totale spese Titolo I	31,79
06	Interessi passivi		
06.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"/Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,64
06.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"/Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
06.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora"/Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
07	Investimenti		
07.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/totale Impegni Titoli I+II	6,05
07.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"/popolazione residente	0,00

07.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"/popolazione residente	0,00
07.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")/popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	0,00
07.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	1.056,62
07.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	2,56
07.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	0,67
08 Analisi dei residui			
08.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	54,70
08.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	57,00
08.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio/Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
08.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	30,97
08.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	6,10
08.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio/Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
09 Smaltimento debiti non finanziari			
09.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	72,57
09.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")/stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	65,83

09.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	34,94
09.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000)+ Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]/stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000)+ Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	12,16
09.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto/somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	86,57
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate)/Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)]/Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	3,88
10.4	Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2)/popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,55

11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	95,04
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	4,41
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso)/Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente)/Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3)/Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio/Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati/Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)/Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	33,49
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro – Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000)/Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	11,34
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro – Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000)/Totale impegni primo titolo di spesa	19,78

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il D.lgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il D.lgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e

gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.



Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva
capacità di riscossione**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenz a/ totale previsioni iniziali competenz a	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamen ti/ Totale Accertamen ti	% di riscossione prev bilancio previsione iniziale: Prev iniziale cassa/ (competenza + residui)	% di riscossione prev. in prev. definitive prev: definitive cassa/ (competenz a + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossione c/comp + Riscossioni c/residui)/(Acc ertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'eserc.: Riscossioni c/comp/ Accertame nti di competenz a	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	15,82	15,67	37,70	27,17	31,28	28,37	59,72	4,74
10104	Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	4,91	4,86	11,39	100,00	103,00	99,29	99,29	0,00
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20,73	20,53	49,09	34,83	39,60	36,52	68,90	4,74
TITOLO 2	Trasferimenti correnti								
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	6,94	7,37	13,50	89,27	90,96	68,55	76,39	22,15
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	6,94	7,37	13,50	89,27	90,96	68,55	76,39	22,15
TITOLO 3	Entrate extratributarie								
30100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5,41	5,69	19,28	43,90	50,38	34,70	41,44	30,04
30200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,11	1,10	2,70	17,85	34,57	10,88	18,40	6,24

30300	Interessi attivi	0,00	0,00	0,13	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
30400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Rimborsi e altre entrate correnti	0,80	0,83	2,58	62,56	68,60	35,52	49,63	0,58
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	7,32	7,62	24,69	39,20	49,30	31,98	40,08	26,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale								
40200	Contributi agli investimenti	13,83	13,80	2,26	48,40	55,28	57,50	91,07	42,64
40300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	295,47	0,00	0,00	0,00
40400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500	Altre entrate in conto capitale	0,37	0,36	0,45	77,96	77,96	100,00	100,00	100,00
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	14,20	14,16	2,71	49,76	57,04	59,77	92,54	43,73
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50200	Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,05	0,09	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,05	0,09	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti								
60200	Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,89	0,88	0,02	100,00	100,00	8,09	100,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6: Accensione Prestiti	0,89	0,88	0,02	100,00	100,00	8,09	100,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Anticipazioni da istituto	21,31	21,08	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

	tesoriere/cassiere								
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	21,31	21,08	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Entrate per partite di giro	21,62	21,40	4,63	99,97	99,97	99,58	99,58	99,86
90200	Entrate per conto terzi	6,99	6,91	5,27	99,85	126,73	5,12	95,49	0,76
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	28,61	28,31	9,90	99,88	119,08	8,82	97,41	0,77
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	72,89	83,86	26,99	66,30	7,39



Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle uscite per missioni e programmi

			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
MISSIONI E PROGRAMMI			Previsione iniziale		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV/Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/Totale Economie di competenza
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,51	0,00	0,51	0,04	1,30	0,04	0,11
	02	Segreteria generale	0,96	0,00	0,93	0,13	2,44	0,13	0,16
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,88	0,00	1,17	1,04	2,81	1,04	0,33
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,52	0,00	1,43	2,59	2,99	2,59	0,63
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,59	0,00	0,57	0,06	1,13	0,06	0,28
	06	Ufficio tecnico	0,46	0,00	0,45	0,00	0,50	0,00	0,42
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,52	0,00	0,51	0,00	0,91	0,00	0,30
	08	Statistica e sistemi informativi	0,45	0,00	0,44	0,11	0,19	0,11	0,58
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	5,89	0,00	6,01	3,97	12,27	3,97	2,81
Missione 02: Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,07	0,00	0,13	0,00	0,33	0,00	0,02
		Totale Missione 02: Giustizia	0,07	0,00	0,13	0,00	0,33	0,00	0,02
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	2,56	0,00	2,52	7,81	4,84	7,81	1,33
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	2,56	0,00	2,52	7,81	4,84	7,81	1,33
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,15	0,00	1,29	0,56	1,64	0,56	1,11
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,24	0,00	0,27	0,00	0,62	0,00	0,09
		Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	1,40	0,00	1,57	0,56	2,28	0,56	1,20
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,06	0,00	0,08	0,00	0,19	0,00	0,02
		Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,06	0,00	0,08	0,00	0,19	0,00	0,02

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 07: Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 07: Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	4,68	0,00	4,69	4,91	3,00	4,91	5,56
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	4,06	0,00	4,09	13,17	3,77	13,17	4,25
	Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		8,74	0,00	8,78	18,08	6,77	18,08	9,81
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,10	0,00	0,10	0,00	0,28	0,00	0,00
	03	Rifiuti	6,08	0,00	6,01	1,67	17,24	1,67	0,22
	04	Servizio idrico integrato	7,03	0,00	7,25	2,38	9,61	2,38	6,04
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,14	0,00	0,14	0,00	0,36	0,00	0,03
Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			13,35	0,00	13,50	4,05	27,49	4,05	6,29

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	1,80	0,00	1,85	3,14	5,44	3,14
Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità			1,80	0,00	1,85	3,14	5,44	3,14
Missione 11: Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,01	0,00	0,05	0,23	0,13	0,23
	Totale Missione 11: Soccorso civile		0,01	0,00	0,05	0,23	0,13	0,23
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,34	0,00	0,72	4,22	1,98	4,22
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	9,44	0,00	9,30	57,92	22,79	57,92
	05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,03	0,00	0,05	0,02	0,11	0,02
Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			9,81	0,00	10,07	62,16	24,88	62,16

Missione 14: Sviluppo economico e competitività	01	Industria PMI e Artigianato	0,28	0,00	0,28	0,00	0,00	0,00	0,42
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,28	0,00	0,28	0,00	0,00	0,00	0,42
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,21	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,24
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	7,43	0,00	7,33	0,00	0,00	0,00	11,10
	03	Altri fondi	0,21	0,00	0,21	0,00	0,00	0,00	0,31
	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti		7,85	0,00	7,69	0,00	0,00	0,00	11,65
Missione 50: Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamenti o mutui e prestiti obbligazionari	0,92	0,00	0,91	0,00	2,67	0,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamenti o mutui e prestiti obbligazionari	1,03	0,00	1,01	0,00	1,25	0,00	0,89
	Totale Missione 50: Debito pubblico		1,95	0,00	1,92	0,00	3,92	0,00	0,89

Missione 60: Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazione di tesoreria	19,73	0,00	19,44	0,00	0,00	0,00	29,45
	Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie		19,73	0,00	19,44	0,00	0,00	0,00	29,45
Missione 99: Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	26,50	0,00	26,11	0,00	11,46	0,00	33,65
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi		26,50	0,00	26,11	0,00	11,46	0,00	33,65



Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (dati percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui)/(Imp egni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam c/residui/ residui definitivi iniziali
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	97,65	97,96	85,35	83,81	97,96
	02 Segreteria generale	100,00	100,71	84,38	90,02	65,51
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	89,80	94,04	44,90	91,83	13,68
	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	99,95	94,99	71,50	69,82	82,30
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,10	75,70	84,48	38,90
	06 Ufficio tecnico	90,91	92,20	38,63	58,18	8,83
	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	99,71	100,22	91,03	91,45	85,56
	08 Statistica e sistemi informativi	97,94	99,94	64,45	90,49	29,96
	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	96,19	88,69	64,85	83,68	28,62
Missione 02: Giustizia	01 Uffici giudiziari	100,00	100,02	49,48	49,44	100,00
	Totale Missione 02: Giustizia	100,00	99,45	49,48	49,44	100,00
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	91,75	92,62	85,86	90,69	62,58
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	91,75	55,68	85,86	90,69	62,58

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	97,30	99,34	90,12	0,00	96,01
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	99,00	101,66	64,54	55,56	78,17
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	101,86	48,93	10,66	98,98
	Totale Missione 04: Istruzione e diritto allo studio		99,12	97,11	61,86	42,07	86,55
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	62,32	40,16	100,00
	Totale Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	100,00	62,32	40,16	100,00
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 07: Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 07: Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	94,08	99,85	54,97	58,38	50,62
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1,44	4,92	55,58	55,58	0,00
	Totale Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		53,24	44,99	55,04	57,86	50,62
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	100,00	100,00	1,63	0,00	1,63
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	52,49	98,21	7,02
	03	Rifiuti	95,18	94,46	84,12	86,15	70,76
	04	Servizio idrico integrato	76,40	79,46	45,26	54,41	32,95
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	91,03	91,03	64,54	73,91	47,01

		forestazione					
		Totale Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	84,92	82,74	65,02	75,32	39,19
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	83,86	92,43	74,45	59,74	96,19
		Totale Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità'	83,86	76,61	74,45	59,74	96,19
Missione 11: Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	84,71	85,40	77,96
		Totale Missione 11: Soccorso civile	100,00	43,49	84,71	85,40	77,96
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e minori	100,00	100,52	73,81	67,16	90,33
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	80,99	108,52	59,26	59,99	57,67
	05	Interventi per le famiglie	100,00	101,35	74,07	0,00	74,07
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	97,83	99,94	24,01	15,81	52,35
		Totale Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	81,89	38,91	60,47	60,22	60,99
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	01	Industria PMI e Artigianato	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 14: Sviluppo economico e competitività'	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 20: Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	32,77	32,77	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20: Fondi e accantonamenti		98,20	98,19	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,39	99,98	100,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	80,22	100,00	0,00
	Totale Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,17	92,69	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi e partite di giro	99,00	146,20	30,62	71,92	20,02
	Totale Missione 99: Servizi per conto terzi		99,00	146,20	30,62	71,92	20,02

CUG

Il Comitato unico di garanzia costituito nel 2014 con delibera di G. C. n.65 del 06 maggio 2014 ed aggiornato con delibera di C.S. n.10 del 21.02.2023 ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce alla ottimizzazione della produttività del lavoro, consentendo il miglioramento dell'efficienza e delle prestazioni mediante la garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori.

Nel 2024 - con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 16.05.2024 - è stato approvato, come Sezione del PIAO, il Piano Azioni Positive 2024-2026 che definisce le modalità ed azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi ed in linea con il P.A.P. precedente, anche per il prossimo triennio le azioni positive che il Comitato ritiene opportuno siano introdotte e sviluppate devono perseguire i seguenti obiettivi generali:

1. la conoscenza e, in modo particolare, la formazione del personale come motore di crescita professionale e di promozione della cultura delle pari opportunità;
2. il benessere lavorativo e la tutela dell'ambiente di lavoro;
3. la ricerca di nuove forme di conciliazione vita – lavoro.

PARTE SECONDA

LA PERFORMANCE

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

La struttura che coordina l'attività di pianificazione/programmazione è il Servizio Controllo di Gestione, collocato all'interno del Settore IV e che svolge i propri compiti a supporto del Segretario generale dell'Ente. Tale struttura è preposta all'effettuazione dei controlli ai sensi degli artt. 147, 196, 197 e 198 del D. Lgs. 267/2000 e del regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27/01/2014.

Definita la programmazione annuale, occorre, oltre ad una periodica revisione delle risorse assegnate ai settori dell'Ente, un'attività di monitoraggio e analisi dei dati che consenta di adottare, nel corso della gestione, le necessarie azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi fissati a previsione; inoltre, le informazioni che se ne ricavano, sono l'input per la programmazione strategica e operativa per il triennio successivo.

In attuazione delle modifiche normative introdotte con il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e con la legge n. 213 del 07/12/2012 in materia di programmazione degli enti locali viene annualmente predisposto il documento "Piano della Performance".

Il documento si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale).

Tale processo vede coinvolto l'Ente nel suo complesso (organi di indirizzo politico-amministrativo, il vertice direzionale con il controllo di gestione, i Dirigenti e tutto il personale) e, nel rispetto dei principi della trasparenza, viene portato a conoscenza degli stakeholder (cittadini, professionisti, associazioni, imprese, ecc).

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale in un ambito di pari opportunità;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in particolare il DUP, Documento Unico di Programmazione, così da

garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale. La valutazione della performance individuale è altresì collegata all'utilizzo di un sistema premiante e la relazione sulla performance rappresenta l'ultimo consultivo dell'anno in esame.

CONSUNTIVO OBIETTIVI 2024

Considerato:

-che i principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale in un ambito di pari opportunità;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

-che il Piano della Performance rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in particolare il DUP, Documento Unico di Programmazione, così da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale. La valutazione della performance individuale è altresì collegata all'utilizzo di un sistema premiante e la relazione sulla performance rappresenta l'ultimo consuntivo dell'anno in esame.

Nell'esercizio 2024, con il Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30 del 16.05.2024, sono stati assegnati ai Responsabili, oltre gli obiettivi trasversali per tutti i Settori, gli obiettivi suddivisi come segue:

SETTORE	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI	1. Attivazione tirocini formativi con Università ed altri soggetti formatori. 2. Attivazione della Customer Satisfaction 3. Digitalizzazione dell'archivio storico stato civile del Comune di Marano di Napoli. 4. Rispetto degli adempimenti ordinari del Settore e miglioramento dei servizi. 5. Costituzione fondo produttività anno 2024. Bozza di riparto fondo per la delegazione trattante. 6. Attuazione programmazione fabbisogno del Personale.	Dalla relazione si evince che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti con le seguenti specificazioni: 1) sono state avviate 3 Convenzioni attive che hanno consentito l'attivazione di complessivi 20 percorsi di tirocinio; 2) è stato formulato un questionario tipo per la rilevazione della Customer Satisfaction, inviato ai Responsabili per la somministrazione agli utenti dei servizi di competenza e predisposto un report, inviato al Segretario Generale, con le tabelle di sintesi dell'andamento generale della valutazione; 3) sono stati effettuati i lavori di digitalizzazione dell'archivio storico dello stato civile senza nessun onere a carico del bilancio dell'Ente, 4) tutti gli uffici hanno contribuito con l'impegno del personale al miglioramento dei servizi; 5) Con determinazione del Settore l n. 204 del 21.10.2024, unitamente alla relazione illustrativa e tecnico- finanziaria, è stato definito l'ammontare delle risorse stabili del "Fondo risorse decentrate" per l'anno 2024, ex art. 79 comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2019/ 2021. Predisposta la bozza di riparto del Fondo 2024, CCDI parte economica 2024/2025, in conformità con i principi espressi nella deliberazione n. 72/2024, il giorno 12.12.2024 la stessa veniva sottoscritta dal tavolo di delegazione trattante. Con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 101 del 19.12.2024 veniva resa l'autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI del personale non dirigente dell'Ente –parte economica biennio 2024/2025. In data 23.12.2024 veniva sottoscritta dal tavolo di delegazione trattante il CCDI parte economica anno 2024 e 2025; 6) per quanto riguarda il fabbisogno del personale, tutte le procedure di assunzione e di proroga di cui al Piano triennale dei fabbisogni annualità 2024 sono state realizzate nei tempi previsti.

SERVIZI ALLA PERSONA	1. Miglioramento attività ordinarie Servizio Sociale Professionale. 2. Attivazione di tutte le procedure e funzioni previste dal nuovo assegno di inclusione, organizzate per il rispetto delle tempistiche prefissate dalla normativa necessarie all'attribuzione del beneficio degli aventi diritto. 3. Ottimizzazione delle attività dell'Ufficio di Piano. 4. Eventi culturali.	Dalla relazione si evince che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti: nell'anno 2024 il servizio Sociale Professionale ha svolto tutte le attività diminuendo i tempi di attesa per le risposte alle autorità competenti, sono state attivate tutte le procedure previste dal nuovo assegno di inclusione e sono state ottimizzate tutte le attività dell'Ufficio di Piano, le manifestazioni circa gli eventi culturali sono state affidate a delle società che hanno eseguito l'esecuzione dei lavori.
GESTIONE BILANCIO	1. Adesione alla Sperimentazione per una corretta alimentazione ed allineamento della PCC. 2. Aggiornamento inventario e dismissioni beni obsoleti. 3. Obiettivo di mantenimento dei servizi. 4. Conclusione obiettivo assegnato nel 2023 di azzeramento del debito dell'ente.	Dalla relazione si evince che gli tutti gli obiettivi sono stati raggiunti: si è proceduto alla chiusura delle fatture appartenenti al sistema Soresa, per le quali venivano fornite dalle Asl i mandati di pagamento e si è proceduto a sospendere dall'ammontare del debito le fatture per le quali esisteva un contenzioso, l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili è stato effettuato in conformità a quanto stabilito nel Regolamento di Economo e Provveditorato, sono stati effettuati tutti gli adempimenti fiscali relativi agli atti di gestione del bilancio.

PROGRAMMAZIONE E CONTABILITÀ DEL PERSONALE	1. Certificazione ex art.208 del CdS-anno 2024 2. Recupero somme da Sentenze della Corte dei Conti. 3. Certificazione incremento delle indennità di funzione amministratori locali. 4. Mantenimento dei servizi già erogati.	Dalla relazione si evince che gli tutti gli obiettivi sono stati raggiunti: la certificazione della ripartizione del fondo ex art. 208 del CdS è stata trasmessa con caricamento su piattaforma TBEL E PUBBLICATA SU amministrazione trasparente, sono state portate a conclusione le procedure relative a recupero delle somme dovute a seguito di sentenza di condanna a carico di ex amministratori dell'Ente con relativo incasso delle somme, per 4 nominativi si è proceduto con la iscrizione a ruolo, la certificazione dell'incremento delle indennità di funzione amministratori locali è stata esguita entro i termini di legge, sono state realizzate le attività di programmazione, amministrativa e contabile degli uffici afferenti il servizio finanziario nel rispetto dei termini di legge, è stata curata l'istruttoria finanziaria e contabile per l'adozione dei provvedimenti di programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli di legge.
TRIBUTI	1. Rispetto degli adempimenti ordinari del settore. 2. Recupero dell'evasione tributaria. 3. Esternalizzazione servizio di gestione bollettazione e riscossione del servizio idrico. 4. Recupero evasione del CUP	Dalla relazione si evince che gli tutti gli obiettivi sono stati raggiunti: In attesa dell'aggiudicazione del servizio idrico nell'anno 2024 sono state recapitate le bollette idriche del I semestre dell'anno 2023 e del primo semestre anno 2024, sono stati incassati circa 7.115.154,00 euro di versamenti spontanei e per il recupero dell'evasione tributaria sono stati emessi circa 3.033 avvisi di accertamento, per il recupero dell'evasione e per la riscossione coattiva dei carichi tributari è stato esternalizzato il servizio idrico.

URBANISTICA	1. Rispetto degli adempimenti ordinari del settore. 2. Gestione del patrimonio comunale. 3. Edilizia privata.	Dalla relazione si evince che gli tutti gli obiettivi sono stati raggiunti: nel 2024 tutti i servizi relativi al Settore sono stati perseguiti con enormi sforzi personali ed attraverso il coinvolgimento di tutto il personale sono stati ottenuti dei miglioramenti diffusi dei servizi resi all'utenza.
LAVORI PUBBLICI	1. Servizio di igiene urbana. 2. Servizio di manutenzione verde pubblico. 3. Messa in sicurezza e ripristino funzionale Alveo S. Maria al Pigno. 4. Attuazione PNRR-Rigenerazione urbana. 5. Poc Legalità-Marano Sicura. 6. Completamento asse viario PIP-PIT. 7. Messa in sicurezza frana strada vicinale Via Cupa Lava Località San Marco. 8. Attività manutentive: Impianti termici comunali. Impianti ascensori-impianti idrici-impianti fognari-strade ed aree pubbliche-impianti antincendio-immobili comunali 9. Ulteriori lavori elenco annuale 2024.	Dalla relazione si evince che gli tutti gli obiettivi sono stati raggiunti, con alcuni interventi conclusi in anticipo rispetto alla programmazione iniziale, è stata migliorata la qualità urbana, la sicurezza e la sostenibilità degli spazi pubblici, la rendicontazione economica risulta coerente con le previsioni di bilancio.

UNITÀ DI STAFF POLIZIA MUNICIPALE	- Potenziamento obiettivi ordinari del Settore - Aggiornamento Piano Emergenza Comunale. - Gestione sistema sanzionatorio: Potenziamento riscossione coattiva. - Rafforzamento controlli servizio igiene urbana. - Adesione piattaforma nazionale CUDE.	Dalla relazione si evince che gli tutti gli obiettivi sono stati raggiunti ed anche migliorati in corso d'opera. Invece per la riscossione coattiva delle sanzioni ai codice della strada, con nota interlocutoria inviata all'amministrazione ed all'OIV prima della fine dell'anno 2024, si è dato conto del mancato affidamento all'eventuale nuovo concessionario sia per la antieconomicità che per l'aumento di spese che il nuovo eventuale appalto avrebbe determinato.
SEGRETARIO GENERALE	- Gestione degli adempimenti nell'ambito delle funzioni connesse alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza ai controlli interni. - Segreteria generale: Funzioni di supporto e di coordinamento dei responsabili. - Segreteria Generale: Funzioni di collaborazione, partecipazione e rogatorie.	Dalla relazione si evince che gli tutti gli obiettivi sono stati raggiunti: il Piano della Prevenzione della Corruzione è stato aggiornato entro i termini di legge, il monitoraggio della sezione amministrazione trasparente del Comune di Marano di Napoli è stato regolarmente svolto, la relazione anticorruzione 2024 è stata regolarmente pubblicata sul sito istituzionale ed è stato predisposto il nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Si rappresenta che in base alle relazioni sulla performance 2024 dei Responsabili di Settore ed al giudizio espresso dall’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.

STATISTICA SULLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELL’ANNO 2024 DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE

SETTORI	MEDIA	MAX	MIN	N.DIP.
AFF.GENERALI	98,43	100	93	36
TRIBUTI	97,37	100	85	8
LL.PP.	100	100	100	6
PROGRAMMAZIONE	94	100	88	2
RAGIONERIA	98,75	100	95	4
URBANISTICA	91,81	100	84	11
P.M.	99,33	100	98	31
AFFARI LEGALI	100	100		1
SERVIZI ALLA PERSONA	97,08	100	90	12

SETTORI-UNITA' DI STAFF	MEDIA	MAX	MIN	N.DIP.
FUNZIONARI	90,73	100	62	23
ISTRUTTORI	97,90	100	84	48
OPERATORI ESPERTI	98,62	100	95	28
OPERATORI	92,6	100	90	20

Considerazioni finali

La valutazione delle strutture e del personale facendo leva sulla valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- una migliore organizzazione del lavoro;
- il rispetto degli ambiti riservati rispettivamente alla legge e alla contrattazione collettiva;
- elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi,
- l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa,
- la selettività e la concorsualità nelle progressioni di carriera;
- il riconoscimento di meriti e demeriti;
- la selettività e la valorizzazione delle capacità e dei risultati ed il rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza; l'incremento dell'efficienza e della trasparenza elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

Pertanto la relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, per cui la predisposizione ed approvazione della presente relazione conclude la fase di misurazione della performance al fine di determinare e rappresentare in sequenza:

- a) il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso;
- b) il livello di economico impiego delle risorse, sulla base dell'effettivo svolgimento della gestione e tenuto conto delle evoluzioni effettivamente intervenute nel corso dell'esercizio;
- c) il livello di realizzazione delle attività, sulla base del rispetto delle tempistiche inizialmente previste e degli indicatori definiti per la misurazione.

Oltre quale fase che chiude il ciclo di misurazione della performance, la relazione sulla performance rappresenta un elemento di fondamentale rilevanza in considerazione del fatto che:

- costituisce uno strumento di comunicazione, mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- costituisce il collegamento, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, tra il sottosistema della performance organizzativa (legato essenzialmente alle logiche della programmazione e del controllo) ed il sistema della performance individuale (legato essenzialmente alle logiche della valutazione del personale e dell'applicazione degli istituti premianti, anche disciplinati contrattualmente).

Sul tema delle pari opportunità e salvaguardia delle discriminazioni nella pubblica amministrazione, al fine di creare condizioni organizzative orientate al benessere dei dipendenti con particolare attenzione alle fasce deboli o disagiate, l'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16 maggio 2024 ha approvato il piano delle azioni positive 2024-2026 all'interno del PIAO.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile Albo Pretorio on line attesta che

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della

normativa vigente, per quindi giorni consecutivi, a decorrere dal

29/01/2026

Marano di Napoli, li



29/01/2026

Il Segretario Generale
- dott.ssa Nadia Greco -

CERTIFICATO DI ESECUTIVA/ ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

() diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.line.

(X) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134, comma 4 – del d.,lgs 267/00.

Marano di Napoli, li

29/01/2026



CONFORMITA'

Il Segretario Generale
- dott.ssa Nadia Greco -

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale,

Marano di Napoli, li

