



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Con i poteri:

- Della Giunta Comunale  
 Del Consiglio Comunale

ORIGINALE

Numero 03 del 18/09/2025

Oggetto: Modifica Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e Costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.).

L'anno 2025 il giorno dieci del mese di settembre alle ore 15:00 nella sede Comunale, si è riunita la Commissione per la gestione del Comune di Marano ex art. 143 comma 12 D.Lgs 267/2000, nominata con decreto del Prefetto di Napoli prot. 0351726 del 05.09.2025 nelle seguenti persone:

Nome Cognome		P	A
Vincenzo Cardelicchio	Prefetto	X	
Fabio Giombini	Viceprefetto – Dirigente Ministero dell'Interno	X	
Michele Albertini	Dirigente di seconda fascia area prima	X	

Constatato il numero legale degli intervenuti;

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Valentina Santini

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
CON I POTERI DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Modifica Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e Costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.).**

**Il Segretario Generale**

Premesso che con provvedimento del Prefetto di Napoli n. 0351726 del 05.09.2025, acquisito al protocollo generale con n. 35504 del 08.09.2025, è stata disposta, in attesa del perfezionamento dell'iter procedurale del decreto di scioglimento del Presidente della Repubblica, la sospensione in via cautelare del Sindaco, del Consiglio e della Giunta Comunale di Marano di Napoli, dalla carica ricoperta e da ogni altro incarico ad essa connesso, e contestualmente la nomina della Commissione Straordinaria, per la provvisoria gestione del Comune di Marano ex art. 143 comma 12 D.Lgs 267/2000 nelle seguenti persone:

1. dott. Vincenzo Cardellicchio – Prefetto;
2. dott. Fabio Giombini – Viceprefetto – Dirigente Ministero dell'Interno;
3. dott. Michele Albertini – Dirigente di seconda fascia area prima;

Rilevato con deliberazione nr. 1 del 09.09.2025 la Commissione Straordinaria si è regolarmente insediata presso la sede del Comune di Marano di Napoli per la provvisoria gestione del Comune di Marano di Napoli ex art. 143 comma 12 D.Lgs 267/2000

Richiamata la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 13 del 15.09.2021, con la quale veniva approvato il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e costituito l'Ufficio per il procedimenti disciplinari (U.P.D.)

Letto l'articolo 8 del suddetto Regolamento che prevede che per il personale non dirigente, l'U.P.D. sia composto da n. 3 componenti, Responsabili di posizione Organizzativa, nominati con Deliberazione di Giunta Comunale;

Rilevato che :

l'art.97 TUEL, che al comma 4, testualmente dispone: " Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale" ed, in ragione di tale disposizione, il segretario generale costituisce l'organo di vertice della struttura organizzativa dell'ente;

Evidenziato che il segretario è anche il garante della legalità dell'azione amministrativa ed il responsabile della prevenzione della corruzione nell'ente, anche in ragione del ruolo di RPTC;

Ritenuto, in ragione delle considerazioni espresse, dover attribuire la presidenza delle commissioni disciplinari \_UDP ad una figura che garantisca terzietà e neutralità all'operato dell'ufficio, identificabile nel profilo del segretario;

Rilevata, pertanto, la necessità di modificare l'art. 8 del vigente Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari come di seguito indicato:

<b>art. 8 Regolamento approvato con deliberazione C.S. nr. 1 del 09.09.2025</b>	<b>Art. 8 modificato</b>
ART. 8 – COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI  1.L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Marano, è costituito in forma di organo monocratico dal Segretario generale, competente per la gestione dei procedimenti disciplinari rivolti al personale dirigenziale; 2. Per il personale non dirigente, l'U.P.D. è composto da n. 3 componenti, Responsabili di posizione Organizzativa, nominati con Deliberazione di Giunta Comunale; 3. Il Segretario verbalizzante, senza diritto di voto, è	ART. 8 – COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI  1.L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Marano, è costituito in forma di organo monocratico dal Segretario generale, competente per la gestione dei procedimenti disciplinari rivolti al personale dirigenziale; 2. Per il personale non dirigente, l'U.P.D. è <b>composto - oltre che dal Segretario Generale con funzioni di Presidente - da n. 3 componenti, Responsabili di posizione Organizzativa, nominati con Deliberazione</b>

<p>nominato dal Presidente (tra il personale di categoria C o D del Comune di Marano).</p> <p>4. Qualora durante la fase istruttoria si renda necessario acquisire dati e nozioni di carattere tecnico, l'U.P.D. nomina un consulente tecnico d'ufficio, preferibilmente interno all'Ente. Parimenti per in presenza di questioni di particolare complessità giuridica, potrà servirsi del supporto giuridico/legale dell'Avvocato dell'Ente;</p> <p>5. è sempre possibile, ai sensi dell'art 55 bis del D.Lgs 165/2001, comma 3, la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio per i procedimenti disciplinari con altre amministrazioni previa convenzione.</p> <p>6. L'Ufficio adotta validamente i suoi provvedimenti con la presenza dei componenti assegnati. Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice. Si rinvia a quanto previsto dall'art. 11 del presente regolamento per il riparto delle competenze.</p>	<p><b>di Giunta Comunale; In caso di parità, il voto del Segretario generale, Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari, ha valore doppio.</b></p> <p>4. Il Segretario verbalizzante, senza diritto di voto, è nominato dal Presidente (tra il personale di categoria C o D del Comune di Marano).</p> <p>5. Qualora durante la fase istruttoria si renda necessario acquisire dati e nozioni di carattere tecnico, l'U.P.D. nomina un consulente tecnico d'ufficio, preferibilmente interno all'Ente. Parimenti per in presenza di questioni di particolare complessità giuridica, potrà servirsi del supporto giuridico/legale dell'Avvocato dell'Ente;</p> <p>6. è sempre possibile, ai sensi dell'art 55 bis del D.Lgs 165/2001, comma 3, la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio per i procedimenti disciplinari con altre amministrazioni previa convenzione.</p> <p>7. L'Ufficio adotta validamente i suoi provvedimenti con la presenza dei componenti assegnati. Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice. Si rinvia a quanto previsto dall'art. 11 del presente regolamento per il riparto delle competenze.</p>
---	---

Precisato altresì, che le modifiche apportate hanno effetto immediato, anche per i procedimenti disciplinari in corso di svolgimento;

Dato atto che:

- la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

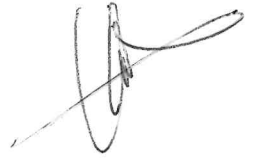
Visto:

il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm;

i vigenti C.C.N.L Area e Comparto Funzioni Locali;

il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

**PROPONE**  
**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DI GIUNTA COMUNALE**



1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE la modifica all'art. 8 Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) come di seguito indicato:
3. come di seguito indicato:
- 4.

<b>art. 8 Regolamento approvato con deliberazione C.S. nr. 1 del 09.09.2025</b>	<b>Art. 8 modificato</b>
<p>ART. 8 – COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</p> <p>1.L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Marano, è costituito in forma di organo monocratico dal Segretario generale, competente per la gestione dei procedimenti disciplinari rivolti al personale dirigenziale;</p> <p>2. Per il personale non dirigente, l'U.P.D. è composto da n. 3 componenti, Responsabili di posizione Organizzativa, nominati con Deliberazione di Giunta Comunale;</p> <p>3. Il Segretario verbalizzante, senza diritto di voto, è nominato dal Presidente (tra il personale di categoria C o</p>	<p>ART. 8 – COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</p> <p>1.L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Marano, è costituito in forma di organo monocratico dal Segretario generale, competente per la gestione dei procedimenti disciplinari rivolti al personale dirigenziale;</p> <p>2. Per il personale non dirigente, l'U.P.D. è composto - oltre che dal Segretario Generale con funzioni di Presidente – da n. 3 componenti, Responsabili di posizione Organizzativa, nominati con Deliberazione di Giunta Comunale; In caso di parità, il voto del</p>



<p>D del Comune di Marano).</p> <p>4. Qualora durante la fase istruttoria si renda necessario acquisire dati e nozioni di carattere tecnico, l'U.P.D. nomina un consulente tecnico d'ufficio, preferibilmente interno all'Ente. Parimenti per in presenza di questioni di particolare complessità giuridica, potrà servirsi del supporto giuridico/legale dell'Avvocato dell'Ente;</p> <p>5. è sempre possibile, ai sensi dell'art 55 bis del D.Lgs 165/2001, comma 3, la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio per i procedimenti disciplinari con altre amministrazioni previa convenzione.</p> <p>6. L'Ufficio adotta validamente i suoi provvedimenti con la presenza dei componenti assegnati. Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice. Si rinvia a quanto previsto dall'art. 11 del presente regolamento per il riparto delle competenze.</p>	<p><b>Segretario generale, Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari, ha valore doppio.</b></p> <p>4. Il Segretario verbalizzante, senza diritto di voto, è nominato dal Presidente (tra il personale di categoria C o D del Comune di Marano).</p> <p>5. Qualora durante la fase istruttoria si renda necessario acquisire dati e nozioni di carattere tecnico, l'U.P.D. nomina un consulente tecnico d'ufficio, preferibilmente interno all'Ente. Parimenti per in presenza di questioni di particolare complessità giuridica, potrà servirsi del supporto giuridico/legale dell'Avvocato dell'Ente;</p> <p>6. è sempre possibile, ai sensi dell'art 55 bis del D.Lgs 165/2001, comma 3, la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio per i procedimenti disciplinari con altre amministrazioni previa convenzione.</p> <p>7. L'Ufficio adotta validamente i suoi provvedimenti con la presenza dei componenti assegnati. Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice. Si rinvia a quanto previsto dall'art. 11 del presente regolamento per il riparto delle competenze.</p>
--	--

5. DI DISPORRE che le modifiche apportate hanno effetto immediato, anche per i procedimenti disciplinari in corso di svolgimento;
6. DI TRASMETTERE copia della presente delibera ai componenti dall'attuale Ufficio per i procedimenti disciplinari;
7. DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Ente;
8. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 della Legge 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione.
9. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
10. DI DARE ATTO che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale;

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Valentina Santini




LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
per la gestione del Comune di Marano ex art. 143 comma 12 del D. Lgs. 267/2000

CON I POTERI DI GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Modifica Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e Costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.).**

Premesso che con provvedimento del Prefetto di Napoli n. 0351726 del 05.09.2025, acquisito al protocollo generale con n. 35504 del 08.09.2025, è stata disposta, in attesa del perfezionamento dell'iter procedurale del decreto di scioglimento del Presidente della Repubblica, la sospensione in via cautelare del Sindaco, del Consiglio e della Giunta Comunale di Marano di Napoli, dalla carica ricoperta e da ogni altro incarico ad essa connesso, e contestualmente la nomina della Commissione Straordinaria, per la provvisoria gestione del Comune di Marano ex art. 143 comma 12 D.Lgs 267/2000 nelle seguenti persone:

4. dott. Vincenzo Cardelicchio – Prefetto;
5. dott. Fabio Giombini – Viceprefetto – Dirigente Ministero dell'Interno;
6. dott. Michele Albertini – Dirigente di seconda fascia area prima;

Rilevato con deliberazione nr. 1 del 09.09.2025 la Commissione Straordinaria si è regolarmente insediata presso la sede del Comune di Marano di Napoli per la provvisoria gestione del Comune di Marano di Napoli ex art. 143 comma 12 D.Lgs 267/2000

Vista la proposta di deliberazione del Segretario generale, avente ad oggetto: "Modifica Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e Costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)."

Acquisito il parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Visti gli articoli 143, 144, 145 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

La Commissione Straordinaria, per la gestione del Comune di Marano ex art. 143 e 144 D.Lgs 267/2000

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

- DI APPROVARE la proposta del Responsabile del I Settore, avente ad oggetto "Modifica Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e Costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.).";

MODIFICARE l'art. 8 del vigente Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) come di seguito indicato:

art. 8 Regolamento approvato con deliberazione C.S. nr. 1 del 09.09.2025	Art. 8 modificato
ART. 8 – COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI  1.L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Marano, è costituito in forma di organo monocratico dal Segretario generale, competente per la gestione dei procedimenti disciplinari rivolti al personale dirigenziale; 2. Per il personale non dirigente, l'U.P.D. è composto da n. 3 componenti, Responsabili di posizione Organizzativa, nominati con Deliberazione di Giunta Comunale; 3. Il Segretario verbalizzante, senza diritto di voto, è nominato dal Presidente (tra il personale di categoria C o D del Comune di Marano).	ART. 8 – COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI  1.L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Marano, è costituito in forma di organo monocratico dal Segretario generale, competente per la gestione dei procedimenti disciplinari rivolti al personale dirigenziale; 2. Per il personale non dirigente, l'U.P.D. è composto - oltre che dal Segretario Generale con funzioni di Presidente – da n. 3 componenti, Responsabili di posizione Organizzativa, nominati con Deliberazione di Giunta Comunale; In caso di parità, il voto del Segretario generale, Presidente dell'Ufficio

<p>4. Qualora durante la fase istruttoria si renda necessario acquisire dati e nozioni di carattere tecnico, l'U.P.D. nomina un consulente tecnico d'ufficio, preferibilmente interno all'Ente. Parimenti per in presenza di questioni di particolare complessità giuridica, potrà servirsi del supporto giuridico/legale dell'Avvocato dell'Ente;</p> <p>5. è sempre possibile, ai sensi dell'art 55 bis del D.Lgs 165/2001, comma 3, la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio per i procedimenti disciplinari con altre amministrazioni previa convenzione.</p> <p>6. L'Ufficio adotta validamente i suoi provvedimenti con la presenza dei componenti assegnati. Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice. Si rinvia a quanto previsto dall'art. 11 del presente regolamento per il riparto delle competenze.</p>	<p><b>procedimenti disciplinari, ha valore doppio.</b></p> <p>4. Il Segretario verbalizzante, senza diritto di voto, è nominato dal Presidente (tra il personale di categoria C o D del Comune di Marano).</p> <p>5. Qualora durante la fase istruttoria si renda necessario acquisire dati e nozioni di carattere tecnico, l'U.P.D. nomina un consulente tecnico d'ufficio, preferibilmente interno all'Ente. Parimenti per in presenza di questioni di particolare complessità giuridica, potrà servirsi del supporto giuridico/legale dell'Avvocato dell'Ente;</p> <p>6. è sempre possibile, ai sensi dell'art 55 bis del D.Lgs 165/2001, comma 3, la gestione unificata delle funzioni dell'ufficio per i procedimenti disciplinari con altre amministrazioni previa convenzione.</p> <p>7. L'Ufficio adotta validamente i suoi provvedimenti con la presenza dei componenti assegnati. Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice. Si rinvia a quanto previsto dall'art. 11 del presente regolamento per il riparto delle competenze.</p>
--	---

- DI DISPORRE che le modifiche apportate hanno effetto immediato, anche per i procedimenti disciplinari in corso di svolgimento;
- DISPORRE la pubblicazione del presente regolamento sul sito istituzionale, sez. Amministrazione Trasparente – sotto sez. Atti generali” nonché nella sez. “Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico”;
- DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000, n.267.

**Il Segretario Generale**

dott.ssa Valentina Santini




**La Commissione Straordinaria**

dott. Vincenzo Cardellicchio

dott. Fabio Giombini

dott. Michele Albertini





# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Proposta di deliberazione adottata con i poteri di  
 GIUNTA COMUNALE - ( ) CONSIGLIO COMUNALE

**Proponente: IL SEGRETARIO GENERALE**

**Oggetto: Modifica Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari e Costituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.).**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Valentina Santini

Il sottoscritto Segretario dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne **la regolarità tecnica** esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
per il seguente motivo

.....

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Valentina Santini

IL RESPONSABILE di Settore  
Servizi economico-finanziario

dott. Renato Spedalieri

*senza aver  
per l'ente*

Il sottoscritto Responsabile servizi finanziari dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne **la regolarità contabile** esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
per il seguente motivo

.....  
.....

Non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e /o su patrimonio dell'Ente.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
dott. Renato Spedalieri

SI ATTESTA

Che il presente atto sarà pubblicato a cura del Responsabile delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio "ON LINE" in data ...

18/09/2025



**Il Segretario Generale  
dott.ssa Valentina Santini**

Per copia conforme all'originale.....

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio .....