



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Comandante Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**
Tel. 081-5769526 email: poli-tamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Data 25/02/2025	Oggetto: Determinazione a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023. Noleggio biennale di 1 (una) fotocopiatrice multifunzione A3 mediante il portale acquistinretepa.it Consip Importo affidamento € 1.808,00 Lotto Unico € 1.808,00 CIG B5C99EF2FF CPV 30121200
N° 072	
<i>Dg. 625</i> Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

- ☐ Accertamento di entrata - ☐ Prenotazione d'impegno - ☒ Impegno di spesa - ☐ Liquidazione di spesa
- ☐ Org. e gestione del personale - ☒ Determinazione a contrarre - ☐ Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale alla scrivente è avvenuto con Decreto del Commissario ad Acta n° 17772 del 23/05/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 03/04/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2023 (Delibera di Consiglio Comunale n° 42 del 24/05/2024).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**, nominato quale RUP della procedura di cui in oggetto;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. De Luca dott. mag. Maria Silvia**;

NARRATIVA

Tenuto conto che è necessario sostituire 1 (una) fotocopiatrice in uso all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile, per sopraggiunta scadenza del precedente contratto di noleggio, aderendo alle nuove forme di convenzione Consip presenti sul portale acquistinretepa.it;

Valutata la necessità di garantire la continuità dei servizi di Polizia Municipale e Protezione Civile interessati;

Ritenuto pertanto, necessario attivare la procedura di noleggio per la fornitura di quanto necessario per le valutazioni di cui sopra;

Considerato che:

- trattandosi di appalto di forniture e/o servizi d'importo inferiore ad € 140.000,00 non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n° 36/2023;
- l'approvazione del progetto è avvenuto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.Lgs. n° 36/2023;

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prot. n. 0007404 del 25-02-2025
Interno

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di forniture e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;
- nella determinazione dell'importo stimato dell'affidamento si è provveduto all'osservanza:
 - dei criteri fissati dall'art. 14 del D.Lgs. n° 36/2023;
 - di quanto previsto dall'art 41, comma 14, del D.Lgs. n° 36/2023, in quanto servizi di natura non intellettuale;
 - del CCNL applicabile con indicazione del relativo codice identificativo ai sensi dell'art, 11, comma 2, del D.Lgs. n° 36/2023;
 - della relativa copertura contabile;

Ritenuto di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria.

Si procede pertanto, ai sensi dell'art. 63 commi 1 e 5 del del D. Lgs. n. 36/2023, tramite l'affidamento diretto della fornitura anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Richiamato l'art 109 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Responsabili;

Vista la disponibilità finanziaria presente al cap. 488 del corrente Bilancio provvisorio;

Visto il Decreto Ministeriale 28/05/1993 che disciplina i servizi indispensabili per gli Enti Locali e la spesa di cui in oggetto rientra tra questi in quanto riconducibile a:

- Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
- Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;

Per l'appalto dei lavori in oggetto, la stazione appaltante ha preliminarmente consultato:

- la tabella aggiornata al 15/03/2024 che riassume il quadro relativo all'obbligo/facoltà di utilizzo degli strumenti d'acquisto di Consip e delle centrali regionali di committenza pubblicata sul Portale degli acquisti (www.acquistinretepa.it);
- la piattaforma di approvvigionamento digitale acquistinretepa.it (Consip) conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023;

Visto che dalla consultazione sul portale acquistinretepa.it, è emerso che in Convenzione non sono presenti i metaprodotto richiesti con le specifiche tecniche e volumi di stampa richiesti in rapporto al costo da sostenere, mentre gli stessi sono invece presenti nella sezione MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) della Consip;

Dato atto che si è provveduto al rispetto di quanto previsto

- All'art. 48, comma 2, del D. lgs. 36/2023 in ordine all'accertata assenza di un interesse trasfrontaliero;
- all'art. 26, comma 3 della L n. 488/99, e art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006 in quanto non sussiste obbligo di ricorso alle Convenzioni Consip;
- all'art. 1, comma 450 della L n. 296/2006, in quanto trattasi di affidamento al di sotto dei 5.000 euro;
- all'art. 1, comma 512 della L n. 208/2015, in quanto non trattasi di beni e/o servizi informatici e di connettività;

Dato atto che ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente. Pertanto il presente affidamento viene identificato con un unico lotto e riguarda il noleggio biennale di 1 fotocopiatrice per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile;

La fornitura viene identificata in unico lotto:

Noleggio biennale fotocopiatrice per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;

L'appalto è stato registrato con CIG: B5C99EF2FF attraverso la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP);

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023:

Noleggio biennale fotocopiatrice per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile;

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare la piena operatività dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;
- l'oggetto del contratto è il noleggio biennale di una fotocopiatrice;
- Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula con le modalità e forme previste in Consip, utilizzando il portale acquistinretepa.it sezione "MEPA";
- la scelta del contraente è il frutto di una ricerca sul MEPA per la quale risulta primo per rilevanza. Al posizionamento in elenco, non determinabile preventivamente, concorrono anche elementi come la qualità e la

coerenza delle informazioni unitamente ai controlli amministrativi e presso la banca dati antimafia, regolarità contributiva (DURC), amministrativa e disponibilità dell'operatore economico a fornire la prestazione richiesta;

- Il contratto ha validità per l'anno 2025-2026;
- Il costo complessivo di fornitura del servizio è di € 1.808,00 iva esclusa (€ 2.205,76 iva inclusa al 22%);

Ritenuto di procedere alla fornitura di quanto previsto si affida l'incarico all'Operatore Economico:

Kyocera Document Solutions Italia SpA CF 01788080156 PI 02973040963;

Certificata la validità del DURC alla data odierna con protocollo 44202933 del 14/01/2025 scadenza 14/05/2025;
Evidenziato che:

- è stato acquisito CIG B5C99EF2FF;
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione;

Considerato:

- che il suddetto operatore economico si è reso disponibile alla fornitura in tempi ristretti del servizio richiesto;
- che dai controlli effettuati, lo stesso risulta essere in possesso dei requisiti di cui al D.lgs. 36/2023;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.lgs 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che si provvederà a richiedere all'operatore economico, ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché un impegno sottoscritto dal titolare ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, al fine di verificare, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti);
- Regolamento interno in materia contratti pubblici;
- Regolamento di contabilità;
- Protocollo di legalità;

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. Che l'adozione del seguente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comando di Polizia Municipale –: Funzionamento ed organizzazione dei servizi operativi di Polizia Municipale e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Impegnare** la somma totale di **€ 2.205,76** iva inclusa (somma non frazionabile) al **cap. 488** per il noleggio biennale di 1 una fotocopiatrice per l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale e Protezione Civile affidando l'appalto **all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia SpA CF 01788080156 PI 02973040963**;
4. Imputare la spesa nel seguente modo:
 - o € 1 102,88 al cap 488 per l'anno 2025
 - o € 1 102,88 al cap 488 per l'anno 2026
5. **Dare atto che:**
 - è stata richiesta informativa antimafia per l'operatore economico **Kyocera Document Solutions Italia SpA dal Comune di Marano di Napoli**, in data 28/01/2025 con protocollo PR_MIUTG_Ingresso_0029938_20250128 in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 del D.Lgs 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000.
 - si procede all'affidamento prima del termine dei 30 giorni ai sensi ed alle condizioni previste dall'art. 92 comma 3 per i casi di urgenza facendo presente che rappresenta condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria;
6. **Precisare** che l'operatore economico affidatario, in riferimento alla L. 136/2010 è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge;
7. **Dare atto che** il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula con le modalità e forme previste in Consip, utilizzando il portale acquistinretepa.it sezione "MEPA";



8. **Nominare** quale Responsabile Unico del Progetto per la procedura in oggetto indicata il **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;
9. **Dichiarare** che la spesa di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto riconducibile a:
Servizi di Polizia Locale e Polizia Amministrativa;
Servizi di Protezione Civile, pronto intervento e di tutela della sicurezza pubblica;
10. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria comunicando che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n.267);
11. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
12. **Dare atto** che la presente Determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicati alla BDNCP ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n° 36/2023 con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
13. **Dare atto** che si provvederà alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n° 36/2023"

*Il Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. De Luca dott. Mag. Maria Silvia*



Il Responsabile del III Settore Gestione Bilancio appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento di contabilità. Marano, 25/02/2025.

Determinazione n° 072 del 25/02/2025. Oggetto: Determinazione a contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023. Noleggio biennale di 1 (una) fotocopiatrice multifunzione A3 mediante il portale acquistinretepa.it Consip Importo affidamento € 1.808,00

Lotto Unico € 1.808,00 CIG B5C99EF2FF CPV 30121200

Kyocera Document Solutions Italia SpA CF 01788080156 PI 02973040963

Capitolo	N° Impegno	Importo Euro
488	441/2025	1.102,88
488	41/2026	1.102,88
		2.205,76

Maria Silvia De Luca
De Luca

Responsabile SEF